



SCHOOLGIDS

2026-2027

Nederlandse taal en cultuur

Primair onderwijs en VO-III

Voorwoord	3
1. Een schets van onze school	4
1.1 formeel kader	4
1.2 Schoolorganisatie	4
1.3 Situering van onze school	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Missie	5
2.2 Uitgangspunten	5
2.3 Sfeer en veiligheid op school	5
3. Onderwijs	6
3.1 Organisatie van het onderwijs	6
3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie	6
3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden	6
3.3.1 Groep 1 en 2	7
3.3.2 Groep 3	7
3.3.3 Groep 4	7
3.3.4 Groep 5 en 6	8
3.3.5 Groep 7 en 8	8
3.3.6 Voortgezet onderwijs	8
3.4 Huiswerk	9
3.5 Digitale toepassingen	9
3.6 Voorzieningen op leslocatie	9
4. De zorg voor de kinderen	10
4.1 Aannebeleid en toelatingsprocedure	10
4.2 Leerlingdossier	12
4.3 Zorg op maat	13
4.4 Vertrek naar een andere school	13
4.5 Privacy	14
5. Leerkrachtenteam	15
5.1 Het team	15
5.2 Afwezigheid en vervanging	15
5.3 Scholing	15
6. De ouders	16
6.1 Het belang van betrokkenheid	16
6.2 Informatievoorziening	16
6.3 Klachtenregeling	17
6.4 Verzekering	17
7. Kwaliteitszorg	18
7.1 Onderwijsinspectie en continue kwaliteitsmonitoring	18
7.2 Waarborgen en verhogen van kwaliteit in het team	18
7.3 Waarborgen en verhogen van kwaliteit door vergelijkbare toetsresultaten	19
7.4 Omzetting van de aanbevelingen en actiepunten	19
8. Praktische zaken	20
8.1 Rooster	20
8.2 Verzuimbeleid, laat zijn, eerder ophalen	20
8.3 Toegang school (FIS) en parkeren	21
8.4 Ouderbijdrage	21
8.5 Sponsoring	21
8.6 Bibliotheek	21
9. Namen en adressen	22
9.1 Bestuur en schoolleiding	22
9.2 Externe contacten Nederland	22
9.3 Externe contacten in Duitsland	22

VOORWOORD

Deze schoolgids heeft betrekking op het schooljaar 2026-2027 en is bedoeld om ouders/verzorgers inzicht te geven in wat de SNOF voor hen en hun kinderen kan betekenen. Ouders mogen concrete verwachtingen aan deze gids ontlelen en ons aanspreken op de inhoud hiervan. De schoolgids vormt hiermee een belangrijk instrument in de communicatie tussen ouders en school. Deze gids wordt jaarlijks aangepast zodat de inhoud relevant en actueel blijft.

Deze schoolgids beantwoordt o.a. de volgende vragen:

- Hoe geeft onze school het onderwijs vorm?
- Hoe werken wij de zorg voor leerlingen in de praktijk uit?
- Wat mogen ouders en school van elkaar verwachten?
- Welke resultaten heeft onze school afgelopen jaar bereikt?

Om van SNOF een succesvolle maar ook leuke en betrouwbare leeromgeving te maken, heeft de school de hulp van ouders nodig. Hun motivatie, betrokkenheid, concrete ondersteuning en participatie o.a. bij schoolevenementen zijn, naast het onderwijs, immers van groot belang voor het verankeren van de Nederlandse taal en cultuur bij de kinderen.

Wij stellen ieders mening op prijs en staan dan ook open voor vragen, opmerkingen en/of suggesties. Zowel de schoolleiding als de leden van het bestuur zijn persoonlijk te benaderen, voorafgaand aan of tijdens de lessen of op andere tijdstippen via de telefoon of digitale weg.

I. EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL

I.1 Formeel kader

De Stichting Nederlands Onderwijs Frankfurt, afgekort SNOF, is een Nederlandse stichting die sinds 1996 Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) voor Nederlandstalige kinderen in Frankfurt am Main en omgeving verzorgt.

SNOF is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Deze stichting ondersteunt, adviseert en subsidieert, in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen het Nederlands onderwijs in het buitenland. SNOF is een zogeheten NTC school.

Aansluiting bij NOB levert o.a. de volgende voordelen op:

- gebruik kunnen maken van informatie over onderwijs in het buitenland;
- begeleiding van leraren, bestuur en schoolleiding d.m.v. (bij)scholing en bijeenkomsten;
- kwaliteitsbewaking en advisering, zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van bestuur.

Door de aansluiting bij NOB staat SNOF tevens onder toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. De inspectie waarborgt de kwaliteit van ons onderwijs.

I.2 Schoolorganisatie

Het onderwijsteam van SNOF bestaat uit de schoolleider, acht leerkrachten en vier klassenassistenten. Zij werken nauw samen met het schoolbestuur dat bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen bestuurslid.

I.3 Situering van de school

De lessen worden gegeven aan de Frankfurt International School (FIS), An der Waldlust 15, 61440 Oberursel.

De FIS stelt ons 9 leslokalen ter beschikking alsmede een ruimte voor opslag die tevens dienst doet als bibliotheek.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie

SNOF draagt, door de inzet van een gemotiveerd team, bij aan het verwerven van kennis van de Nederlandse taal en de Nederlandse en Vlaamse cultuur bij Nederlandstalige kinderen vanaf 4 t/m 15 jaar in de wijde regio van Frankfurt am Main. Ons doel is dat onze leerlingen zowel in het primair als voortgezet onderwijs bij de overstap naar een andere NTC-school of bij terugkeer naar Nederland of Vlaanderen op leeftijdsniveau kunnen instromen.

Wij streven naar een continue professionalisering van het geboden onderwijs. Daartoe vernieuwen we regelmatig onze lesmethodes, maken we gebruik van digitale leermiddelen en werken we aan kennisvergroting bij onze leerkrachten.

Een continue, maar behapbare aanwas van het leerlingenbestand maakt een belangrijk deel uit van onze visie om Nederlandstalig onderwijs in de regio op een kwalitatief hoogwaardige manier te kunnen bieden. De flexibele inzet van mensen en middelen, waaronder digitale toepassingen, draagt bij aan deze visie. Voor een continue aanwas is het ook belangrijk dat onze school in de Nederlandstalige gemeenschap bekend is: we zijn gebaat bij betrokken en enthousiaste ouders die mond-op-mondreclame maken.

2.2 Uitgangspunten

SNOF werkt aan een professionele en betrouwbare leeromgeving waar Nederlands leren leuk is en de kinderen een zo groot mogelijke ontwikkeling in hun taalvaardigheid doormaken. Kinderen, maar ook ouders moeten zich bij SNOF in goede handen voelen. Een goede verbinding tussen leerlingen onderling en hun leerkracht staat voorop, maar ook contact tussen ouders en de school en ouders onderling draagt bij aan een vertrouwde leeromgeving. Wij pleiten hierbij voor:

- gelijkwaardigheid van iedereen
- respect voor elkaar
- goede omgangsvormen
- gezamenlijke inzet.

2.3 Sfeer en veiligheid op school

De school moet een plek zijn waar het kind zich veilig voelt en waar het serieus genomen wordt. SNOF biedt een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat.

Iedere les kent een kort ontspanningsmoment. De kinderen wordt dan gelegenheid geboden een zelf meegebrachte snack te nuttigen en wat te drinken. Als de weersomstandigheden het toelaten wordt uiteraard buiten gepauzeerd zodat er ook nog wat gespeeld kan worden.

3. ONDERWIJS

3.1 Organisatie van het onderwijs

SNOF biedt wekelijks NTC-onderwijs aan, aan Nederlandstalige kinderen in zowel het primair onderwijs als in de eerste, tweede en derde klas van het VO. De leerlingen volgen de lessen naast de lessen op hun reguliere dagschool. De vaste lesdag voor alle groepen is maandag. De lestijden zijn van 15.50 tot 18.00 uur. Er wordt gewerkt met in Nederland gangbare lesmethodes. Ons materiaal is in het schooljaar 2020-2021 geheel vernieuwd.

Met cultuurlessen (water, Nederland in de 16de/17de eeuw en de Schrijversdag) en cultuurevenementen (o.a. familiedag, sinterklaasviering, winterevent, Koningsspelen) geven we invulling aan de “C” in NTC. Deze lessen en evenementen vinden buiten de reguliere lestijden op zaterdag plaats.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een lesrooster waarop vakanties, vrije dagen maar ook de cultuurlessen en cultuurevenementen worden aangegeven. SNOF volgt vanwege de sluiting van de gebouwen van de FIS tijdens hun vakanties grotendeels het vakantierooster van de FIS.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, worden de leerlingen van groep 1 en 2 tijdens de les geobserveerd aan de hand van de NOB-standaarden. Vanaf groep 3 worden de leerlingen op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen getoetst. Observaties, toetsuitslagen, verslagen van de 10-minutengesprekken en de rapporten worden vastgelegd in het leerlingdossier.

3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

Het schooljaar 2026-2027 starten we met ongeveer 70 leerlingen verdeeld over negen groepen. Vanwege de omvang van sommige groepen wordt er deels gecombineerd lesgegeven. De groepen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 zijn in het huidige schooljaar solitaire groepen.

NTC-1- en NTC-2-leerlingen krijgen samen les. Dit heeft als voordeel dat leeftijdsgenoten bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat NTC-2-kinderen veel in aanraking komen met NTC-1-kinderen, die meestal een uitgebreidere Nederlandse taalvaardigheid hebben. Zo kunnen leerlingen uit beide groepen elkaar stimuleren en ondersteunen.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier wordt het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking gestimuleerd. De materialen die SNOF gebruikt, worden gedifferentieerd ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

3.3 Onderwijsaanbod: doel en methoden

Uitgangspunt van ons onderwijsaanbod is het bereiken van de kerndoelen zoals die in de Nederlandse wet zijn vastgelegd voor zowel het primair onderwijs als de eerste en tweede klas van het VO. Deze doelen zijn voor het gebruik op NTC-scholen vertaald naar een NTC-leerlijn. Hierin zijn de taal doelen verdeeld over de vier vaste taaldomeinen die ook voor leerlingen in Nederland en Vlaanderen gelden (lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid en begrippen en taalverzorging) met voor het NTC de toevoeging van “woordenschat” als vijfde domein, omdat dat de verwerving daarvan in een buitenlandse omgeving een bijzondere uitdaging is. Er wordt gewerkt met in Nederland gebruikelijke lesmethodes die de leerlijn in die groep volgen. Vanwege de beperkte lestijd, heeft SNOF op basis van die lesmethodes een eigen leerlijn ontwikkeld.

3.3.1 Groep 1 en 2

Vanaf dit schooljaar wordt er bij de kleuters gewerkt met de methode *Kleuteruniversiteit*. De Kleuteruniversiteit biedt een rijk aanbod aan aantrekkelijke en afwisselende materialen. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en maatschappelijke veranderingen. De methode is opgedeeld in thema's die steeds nieuwe, aansprekende onderwerpen behandelen. Om de woordenschat van de leerlingen uit groep 1 te vergroten wordt ter aanvulling gewerkt met de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK-lijst). Aan de hand van uitgewerkte thema's worden de woorden van de BAK-lijst behandeld en voorzichtig maken de kleuters kennis met de eerste letters.

Voortbordurend op de opgedane kennis in groep 1 worden in groep 2 opnieuw spelenderwijs de letters aangeboden. Tegelijkertijd worden de thema verhalen voorgelezen en worden taal- en opdrachtkaarten van de methode *Kleuteruniversiteit* gemaakt. Van de ouders van zowel groep 1 en 2 wordt er een actieve bijdrage aan de taalontwikkeling van hun kinderen verwacht, in die zin dat ze met de kinderen ingaan op de onderwerpen die aan de orde zijn. Dit kan met behulp van de thuisoefeningen en werkbladen, door boekjes te lezen, spullen te verzamelen etc. Zo wordt bevorderd dat kinderen de aangeleerde woorden herhalen, hun woordenschat uitbreiden en wordt er continuïteit in het aanleren van de Nederlandse taal gebracht.

3.3.2 Groep 3

In groep 3 wordt gewerkt met de methode *Veilig leren lezen*. De methode is bedoeld voor het aanvankelijk leesonderwijs: de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering zijn stevig verankerd. Zo geven we jonge lezers de beste basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.

De methode werkt met “kernen” waarin steeds een ander thema aan bod komt. De kinderen beginnen bij Start en leren Kim en haar opa kennen op het Puddingboomplein. Gedurende het schooljaar beleven ze allerlei avonturen met veel leesuitdagingen tot gevolg. Aangezien het aantal contacturen gering is, krijgen de leerlingen in groep 3 wekelijks huiswerk en is het belangrijk thuis in het Nederlands te lezen, bij voorkeur 15 minuten per dag.

3.3.3 Groep 4

In groep 4 wordt vanaf 2020 de methode *Taalactief* gebruikt. Deze methode biedt de mogelijkheid om op leerlingniveau te werken en is daardoor zowel voor richting 1 als 2 inzetbaar. Omdat kinderen beter leren als ze weten waarom ze iets leren, wordt in deze methode het doel van de les steeds heel duidelijk gemaakt: dit is wat je gaat leren, dit is wat je moet weten. *Taalactief* besteedt veel aandacht aan woordenschat. Alle themawoorden komen meerdere keren aan bod. Naast de lesmethode besteden we aandacht aan cultuur en de actualiteit. Regelmatig kijken we een Jeugdjournaal voor Nieuwsbegrip en maken we klassikaal de bijbehorende vragen.

3.3.4 Groep 5 en 6

Ook in groep 5 en 6 wordt gebruikgemaakt van de lesmethode *Taalactief* voor taal en spelling. Daarmee wordt de structuur die de kinderen in groep 4 hebben geleerd, voortgezet. Daarnaast wordt in deze groepen het lezen bevorderd met behulp van de methode Nieuwsbegrip.

Een belangrijk onderdeel van de taalontwikkeling is het begrijpend lezen en het aanleren van leesstrategieën. Nieuwsbegrip biedt wekelijks een tekst en bijbehorende opdrachten aan die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door filmpjes uit het Jeugdjournaal, speciaal gemaakt voor Nieuwsbegrip.

3.3.5 Groep 7 en 8

In de groepen 7 en 8 wordt ook met *Taalactief* gewerkt. Omdat het niveau van de leerlingen binnen het NTC-onderwijs verschilt en dit verschil zich in de hogere groepen steeds duidelijker aftekent, is *Taalactief* vanwege de mogelijkheid tot differentiëren voor onze school een goede methode. De leerlingen kunnen binnen hun eigen groep op verschillend niveau werken. Kinderen worden medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en minder afhankelijk van de leerkracht. Ondanks de verschillen kunnen zo alle kinderen de beoogde doelen halen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via een leerlijn die in de methode is verwerkt. Aan de hand van de leerlijn wordt er ook getoetst. Hiernaast wordt de taalontwikkeling van kinderen ook met de inzet van andere materialen gestimuleerd. Zo wordt door de inzet van Nieuwsbegrip het taalonderdeel “begrijpend lezen” gestimuleerd. Nieuwsbegrip biedt steeds teksten en bijbehorende opdrachten aan die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door filmpjes van het Jeugdjournaal, speciaal voor dit doel gemaakt.

Het huiswerk in de groepen 7 en 8 sluit altijd aan bij de lessen. De opdrachten geven op onderdelen de leerling ruimte om keuzes te maken. Zo bepalen de leerbehoefte en de interesse van kinderen mede de hoeveelheid en de inhoud van het huiswerk. Het huiswerk wordt aan het begin van de volgende les besproken. Ervaringen worden uitgewisseld, er is ruimte om vragen te stellen of om iets te presenteren.

3.3.6 Voortgezet onderwijs

Naast onderwijs voor de basisschool biedt de SNOF onderwijs voor de eerste, tweede en derde klas van het voortgezet onderwijs aan. Er wordt binnen het VO met de lesmethode *Nieuw Nederlands* gewerkt. De leerkracht houdt rekening met het verschil in niveau is tussen kinderen van richting 1 en richting 2 dat in het NTC-onderwijs bestaat.

De leerlingen werken met een individueel boek dat theorie- en werkboek in één is. Dat is overzichtelijk en maakt het herhalen en naslaan makkelijker. Grammatica is naast schrijven en spellen belangrijk en komt regelmatig aan bod. Ook lezen blijft in het VO van groot belang. Naast de lessen daarover in de methode wordt onder andere aandacht besteed aan literatuur.

3.4 Huiswerk

Het aantal uren NTC-onderwijs dat onze school per week aanbiedt, is beperkt. Huiswerk is dan ook een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Door de leerkracht wordt vanaf groep 3 voor ongeveer één uur per week huiswerk meegegeven. In groep 3 is daar in het begin de begeleiding van ouders noodzakelijk voor. Naarmate leerlingen beter lezen en ze geoefend zijn geraakt in het maken van huiswerk, kunnen ze zelfstandiger werken met de lesstof. Toch is onze ervaring, dat actieve huiswerkbegeleiding van ouders ook in hogere groepen belangrijk blijft.

Ook de kleuters krijgen een lichte vorm van huiswerk. Voor hen is het vooral belangrijk dat ouders hun zo veel mogelijk voorlezen. Ieder aanbod van letters en woorden is van toegevoegde waarde. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit, dat lezen/voorlezen plaatsvindt naast het reguliere huiswerk. Het huiswerk wordt wekelijks uiterlijk op woensdagmorgen door de leerkrachten gecommuniceerd via de digitale Google Classroom. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders, en in het VO de leerlingen zelf, een uitnodiging om lid van de betreffende groep te worden. In die gevallen dat huiswerk via de Classroom ingeleverd moet worden, verwachten wij daartoe van ouders actief hulp.

3.5 Digitale toepassingen

SNOF maakt naast Google Classroom voor communicatie over het huiswerk ook gebruik van de digitale applicatie *Gynzy*. Opdrachten die met de taalmethodes samenhangen, kunnen thuis digitaal als vorm van huiswerk worden uitgevoerd. De leerkracht zal daartoe de benodigde inlogcodes doorgeven.

3.6 Voorzieningen op leslocatie

SNOF maakt gebruik van schoollokalen van de FIS. Aan de FIS hebben wij bovendien de beschikking over een ruimte waarin onze bibliotheek is ondergebracht. Kinderen kunnen voor, na en eventueel tijdens de les op aangeven van de leerkracht de bibliotheek bezoeken en hier boeken uitzoeken om mee naar huis te nemen.

Nederlandstalig materiaal als kranten, folders, recensies van kinder- en jeugdliteratuur worden, indien nodig, door de leerkrachten meegebracht.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Instroom

Nieuwe leerlingen kunnen via een inschrijfformulier worden aangemeld. De SNOF biedt de mogelijkheid van maximaal 2 proeflessen.

Bij de inschrijving ontvangen wij, indien dit voorhanden is, graag het leerlingendossier dat men bij vertrek van de vorige NTC-school of Nederlandse of Vlaamse dagschool heeft ontvangen. Het dossier bestaat idealiter uit:

- het onderwijskundig rapport;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens;
- het schoolrapport.

Bij leerlingen die afkomstig zijn uit het internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs of uit het lokale onderwijs ontbreken dergelijke gegevens soms. In dat geval verzamelt de schoolleiding gegevens op basis van het intakeformulier en toetsen.

Algemeen

Bij de SNOF geldt dat Nederlandse en Belgische kinderen worden toegelaten als zij een EU-nationaliteit bezitten en qua Nederlandse taalbeheersing op het niveau van NTC-1 of NTC-2 zijn conform de tabel op pagina 2. Richting-1-leerlingen volgen hetzelfde lesprogramma als hun leeftijdsgenoten in Nederland en werken naar het referentieniveau 1F en het streefniveau 2F toe. Ook leerlingen van richting 2 werken naar het referentieniveau 1F toe, maar hebben langer de tijd om dat niveau te halen. Vanwege organisatorische, personele en financiële redenen heeft het bestuur in het voorjaar van 2025 besloten dat de SNOF geen lessen aanbiedt voor kinderen op NTC-3-niveau.

Instroom kleuters

De minimale leeftijd voor aanvang en toelating in groep 1 is 4 jaar. Kinderen die gedurende een schooljaar 4 jaar oud worden, kunnen vanaf hun verjaardag lessen volgen bij de SNOF, maar behoren tot een instapgroep 1. Zij doen het schooljaar erop nogmaals een volledig jaar groep 1.

Instroom vanaf groep 3

Leerlingen die bij ons willen instromen in groep 3, gaan op hun dagschool naar de 1. Klasse van de Grundschule, de first grade of iets vergelijkbaars. Leerlingen van groep 3 mogen op hun dagschool niet meer op voorschools onderwijs zitten.

Leerlingen die in groep 4 of hoger willen instromen vragen wij om hun meest recente rapport mee te sturen. Bij de beheersing van AVI-M3 mogen leerlingen in groep 4 instromen en van AVI-E3 in groep 5. Vanaf groep 5 wordt aanvullend een integrale beoordeling gemaakt op basis van de resultaten op de taaldomeinen: a. begrippen en taalverzorging, b. lezen, c. mondelinge vaardigheden, d. schrijven en e. woordenschat. Aan de hand van de integrale afweging wordt bepaald in welke groep zij instromen.

NTC-1-, NTC-2- en NTC-3-leerlingen

Richting	Beschrijving van de doelstelling
NTC-1	➤ De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs (minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F) en het einddoel voortgezet onderwijs (minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F). ➤ De leerling werkt in alle taaldomeinen* toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. ➤ Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen. * Taaldomeinen zijn categorieën van leerdoelen op het gebied van begrippen en taalverzorging, lezen, mondelinge taalvaardigheid, schrijven en woordenschat.
NTC-2	➤ De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1* of hoger. ➤ De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment waarop deze doelen worden bereikt, kan per taaldomein verschillen. * Het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) biedt een instrument om het niveau waarop iemand zijn talen beheerst te beschrijven. Het wordt in toenemende mate gebruikt in zowel het vreemdetalenonderwijs als in het onderwijs Nederlands aan anderstaligen. Het ERK onderscheidt vijf vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) en zes niveaus van taalbeheersing, van beginner tot bijna moedertaalspreker. De niveaus heten van laag naar hoog: A1, A2, B1, B2, C1 en C2.
NTC-3	➤ De leerling werkt toe naar de doelen die zijn gebaseerd op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. ➤ De leerling leert Nederlands als nieuwe taal*. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen. * “Nieuwe taal” impliceert, dat de leerling niet of nauwelijks aanspreekbaar is in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is mogelijk een van de ouders Nederlandstalig.

Doorstroom

De aanvullende eisen die gelden voor externe leerlingen gelden ook voor interne leerlingen. Voor het doorstromen van groep 2 naar 3 geldt dat leerlingen op de dagschool ook naar groep 3 gaan (1. Klasse van de Grundschule, first grade of iets vergelijkbaars). Voor de doorstroom van groep 3 naar groep 4 geldt AVI-leesniveau M3 en van groep 4 naar groep 5 AVI-leesniveau E3. Vanaf groep 5 staat de groei van een leerling op de 5 taaldomeinen centraal (a. begrippen en verzorging, b. lezen, c. mondelinge vaardigheden, d. schrijven en e. woordenschat). Als een leerling op 3 van de 5 taaldomeinen niet is gegroeid ten opzichte van het vorige schooljaar zal de leerling doubleren.

Wanneer in het daaropvolgende schooljaar de leerling opnieuw niet voldoet aan de overgangscriteria kan de leerling niet meer doorstromen bij de SNOF. De leerling heeft een te grote achterstand opgelopen en het behalen van IF wordt hierdoor niet meer realistisch. De leerling zal de SNOF verlaten. Voor de desbetreffende leerling wordt gezamenlijk gezocht naar een alternatieve oplossing, bijvoorbeeld een online aanbieder van de Nederlandse taal.

Van groep 3 tot en met 8 mag een leerling maximaal 2 keer doubleren in verschillende groepen. Een leerling mag bijvoorbeeld 1 keer in groep 3 doubleren en 1 keer in groep 8. Wanneer een leerling voor de derde keer zou doubleren, wordt het niet meer realistisch geacht dat een leerling IF zal halen. De leerling kan niet meer doorstromen bij de SNOF.

Voortgezet onderwijs

Een leerling kan bij de SNOF doorstromen naar het voortgezet onderwijs wanneer een leerling zowel bij Diaspel als bij Diatekst IF heeft gehaald. Ter aanvulling zal aan het einde van groep 8 aan de leerling ook een advies worden meegegeven voor het voortgezet onderwijs, dit kan zijn: vmbo, vmbo / havo, havo, havo / vwo of vwo. Wanneer bij Diaspel of bij Diatekst het referentieniveau IF niet is bereikt, is het voor de leerling te moeilijk om op vmbo-niveau lessen te volgen. Voor leerlingen die IF niet hebben bereikt, wordt gezamenlijk gekeken naar een alternatieve oplossing, bijvoorbeeld een online aanbieder.

4.2 Leerlingendossier

Elke leerkracht houdt digitaal het leerlingendossiers bij. In een beveiligde omgeving waar alleen schoolleiding en leerkrachten toegang tot hebben, worden alle relevante gegevens met betrekking tot de leerling en zijn/haar voortgang opgeslagen. Het gaat hierbij o.a. om personalia, de resultaten van toetsen en observaties, gegevens over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten uit verschillende jaren. Ouders kunnen altijd, na overleg met de leerkracht, het leerlingendossier van hun kind inzien. Het leerlingendossier wordt gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen en maakt het bij een eventuele overgang naar een andere school mogelijk dat de nieuwe school een goed beeld van het kind krijgt. Leerlingendossiers zijn eigendom van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier in ons systeem, zodat daar bij navraag op een later tijdstip (uiterlijk binnen 2 jaar) door de school op kan worden teruggevalen. De nieuwe school ontvangt op verzoek naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

4.3 Zorg op maat

Zowel zwakke resultaten als goede resultaten kunnen aanleiding vormen voor extra zorg. Voor kinderen met goede resultaten wordt ernaar gestreefd extra materiaal en leeractiviteiten in te zetten. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt na overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Behandelplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en vragen vaak ook de extra begeleiding van ouders. De resultaten en eventuele bijsturing worden tijdens evaluatiegesprekken met elkaar besproken.

Dit geldt ook voor kinderen waarvan vermoed wordt dat zij dyslexie hebben. Op Duitse en internationale scholen kan pas relatief laat worden getest of een leerling dyslexie heeft. Gezamenlijk met de ouders wordt een behandelplan opgesteld als op de dagschool wordt vermoed dat een leerling dyslexie heeft. Naast het reguliere huiswerk gaan de ouders een inspanningsverplichting aan. Zij zullen hun kinderen iedere dag 15 minuten begeleiden met het lezen van Nederlandse boeken. Om de voortgang goed in de gaten te houden, wordt ongeveer iedere acht weken een leestoets afgenomen. Het nauwkeurig lezen van woorden is hierbij essentieel. De leidende vraag bij de toets is dus: leest de leerling meer woorden goed dan de vorige keer? De docenten en de schoolleider hebben frequent met de ouders contact over de voortgang van de leestoetsen. Tezamen met de resultaten van de andere taaldomeinen: a. begrippen en taalverzorging, b. lezen, c. mondelinge vaardigheden, d. schrijven en e. woordenschat wordt door de desbetreffende docente en de schoolleider bepaald of een leerling kan doorstromen naar het volgende schooljaar.

Leerlingen bij wie dyslexie wordt vermoed of bij wie dyslexie wordt vastgesteld, wil de SNOF zo goed mogelijk begeleiden. In de praktijk betekent dat meestal, dat we met ouders een inspanningsverplichting aangaan die voornamelijk voorziet in het bijhouden van een leesjournaal. Mocht op termijn toch blijken dat de achterstand te groot wordt, dan gaan we het gesprek aan. Omdat we geen dagschool zijn en geen capaciteiten hebben om leerlingen met dyslexie omvattender te begeleiden, kan het in uitzonderingsgevallen zo zijn, dat we leerlingen adviseren de school te verlaten.

4.4 Vertrek naar een andere school

Bij vertrek van een leerling of vertrek naar een andere school dient het kind uiterlijk eind mei van het lopende schooljaar uitgeschreven te worden bij SNOF. Bij tussentijds vertrek, dus gedurende een schooljaar, vindt geen restitutie van betaald lesgeld plaats.

Indien gewenst kan vóór het vertrek een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht. Op verzoek ontvangen de ouders dan een kopie van het leerlingendossier ten behoeve van de nieuwe school. Dit dossier omvat: een rapportage over het kind; beoordeling van de leerkracht over de ontwikkeling; het NTC-rapport; een bewijs van uitschrijving, inclusief de toetsresultaten.

4.5 Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Duitse “Datenschutzverordnungen” zijn voor de SNOF van toepassing. De gegevens die wij bij de aanmelding van de leerlingen vragen, worden binnen de SNOF uitsluitend gebruikt om voor goed onderwijs te kunnen zorgen en om de ouders op de hoogte te houden van onze diverse activiteiten. Wij verwerken deze gegevens elektronisch (in Excel-tabellen) en in ons leerlingvolgsysteem. De betreffende gegevens (naam, leeftijd, groep) worden in een met individuele wachtwoorden beschermde cloud opgeslagen, de uitsluitend door belanghebbende personen (leerkrachten, deels de schoolleider) kan worden ingezien.

Met de aanmelding van de leerlingen bij SNOF geven de ouders via een formulier uitdrukkelijk toestemming voor dit gebruik. Wij zijn op grond van de wet verplicht alle leerlingengegevens, met uitzondering van de contactgegevens, twee jaar nadat het kind geen lessen meer bij SNOF volgt, uit ons systeem te verwijderen. Dan verwijderen wij samen met leerlingengegevens ook de individuele contactgegevens. Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier kunnen ouders tevens aangeven of zij toestemming geven voor het plaatsen van foto's van hun kinderen op media die voor derden toegankelijk zijn.

5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Het team

In het schooljaar 2026-2027 geven de volgende leerkrachten les:

Groep	Leerkracht	Klassenassistent
1	Viona Vergeer	Marloes Scibelli
2	Margreet Metz	Eske Heidinger
3	Bianca Wieffering	Fleur Wieffering
4	Inge Schoenmaeckers	Floor 't Hooft
5	Margreet Daman	
6	Natascha van Velzen	
7	Manon 't Hooft	
8 en VO-I	Trudy Scharroo	
VO-II en VO-III	Ruth van Duuren-Post	

5.2 Afwezigheid en vervanging

Er kunnen dringende redenen zijn waardoor leerkrachten niet aanwezig kunnen zijn, zoals ziekte of familieomstandigheden. Bij onverwachte en/of noodzakelijke afwezigheid maken wij steeds de afweging om het onderwijs, hetzij met een invalkracht, hetzij door een online les, te continueren. Doordat onze lessen goed gedocumenteerd zijn en we onze leerlijn volgen, kan een invalkracht relatief eenvoudig de les overnemen. Wanneer er echt geen opties voor vervanging mogelijk zijn, wordt een inhaalles aangeboden.

5.3 Scholing

Om de nieuwste ontwikkelingen te kunnen volgen, hebben leerkrachten maar ook schoolleiding en bestuursleden de mogelijkheid om deel te nemen aan de tweejaarlijkse bijscholingsdagen van de Stichting NOB. Voor fysieke bijscholing en het volgen van een vakbekwaamheidstraject is budget beschikbaar. NOB biedt verschillende modules aan en er wordt door SNOF, o.a. afhankelijk van het gewenste onderwijskundige resultaat, een keuze voor bepaalde modules gemaakt. Ook worden leerkrachten regelmatig uitgenodigd om webinars bij te wonen. In de vergadering van leerkrachten wordt door de deelnemende leerkracht verslag gedaan van de opgedane kennis. Overige ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden zo veel mogelijk gevolgd door het lezen van aanbevolen literatuur van de Stichting NOB, dan wel via aanbevolen websites en WhatsApp-groepen.

6. DE OUDERS

6.1 Betrokkenheid en transparantie

Het welzijn van de kinderen staat bij SNOF voorop. Van leerkrachten wordt dan ook verwacht dat zij handelen in het belang van het kind en dat kan ons inziens alleen door goede samenwerking en open communicatie. Toegankelijkheid van leerkrachten, schoolleiding en bestuursleden is daarin een belangrijke factor. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en specifieke vertrouwelijke stukken kunnen alle gegevens worden ingekeken. Ouders kunnen op navraag ook de leerlingdossiers van hun kinderen inzien. De financiële gegevens van de SNOF worden jaarlijks op de jaarvergadering (november) toegelicht.

Zoals ook vermeld op het aanmeldingsformulier hechten wij grote waarde aan actieve participatie van ouders. Ouders kunnen helpen en meedenken, o.a. bij het beheer van de bibliotheek, door bestuurlijke verantwoordelijkheid op te nemen en bij het organiseren van cultuurevenementen. Via e-mails wordt ouders gevraagd deze evenementen mede voor te bereiden, bv. door het meenemen van versnaperingen.

Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken tonen en er zich bewust van zijn dat de mate waarin thuis met de Nederlandse taal wordt omgegaan, bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

6.2 Informatievoorziening

Website

Algemene informatie over SNOF is te vinden op onze website, www.snof.de.

Google Classroom

Aan het begin van het schooljaar stellen leerkrachten zichzelf via Google Classroom aan de ouders voor. Ouders (en in het VO de leerlingen zelf) krijgen een link met een uitnodiging toegestuurd om toegang tot deze digitale klas te krijgen. Communicatie over huiswerk vindt in de eerste plaats via Google Classroom plaats. Ook online lessen worden hier geüpload.

WhatsApp

Urgente informatie wordt per leerjaar via een WhatsApp-groep gecommuniceerd. In deze groep kunnen ouders reageren. Het is belangrijk dat berichten in deze groep kort en bondig blijven. Het delen van persoonlijke informatie of namen van leerlingen via dit medium is niet toegestaan.

Jaarvergadering

Begin november vindt ieder schooljaar een jaarvergadering plaats. In deze vergadering legt het bestuur financiële verantwoording af en wordt de begroting voor het nieuwe boekjaar toegelicht. Ook wordt er gekeken naar de resultaten van de geplande doelstellingen en activiteiten van het afgelopen jaar.

E-mails van de schoolleiding

De e-mails van de schoolleiding informeren ouders meerdere malen per jaar over actuele zaken, zoals bijvoorbeeld toetsdagen, uitstapjes en cultuurevenementen.

Tienminutengesprek

De vooruitgang en de ontwikkeling van alle leerlingen wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders besproken in een tienminutengesprek met de leerkracht. In de regel ontvangen ouders voor de herfstvakantie een uitnodiging voor dit eerste gesprek. Vervolgens vindt, indien nodig, tegen het einde van het schooljaar een tweede tienminutengesprek plaats. Gedurende het schooljaar is er altijd de mogelijkheid tot informeel contact met de leerkrachten.

Toetsresultaten en rapporten

Vanaf groep 4 wordt eind januari of begin februari een toets afgenomen waarvan de resultaten per e-mail worden gecommuniceerd. Op de laatste schooldag krijgen de kinderen een rapport mee met de bevindingen van hun leerkracht.

6.3 Klachtenregeling

Wanneer een ouder een klacht heeft over de school of een medewerker, kan er gebruik worden gemaakt van een klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten, problemen of vragen in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over een onderwijsgevende kan dus niet in eerste instantie bij het schoolbestuur terecht. Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

De betrokken partijen proberen eerst zelf in onderling overleg een oplossing te vinden. Als de ouders en/of leerkrachten geen bevredigende oplossing vinden, wordt het bestuur van de school ingeschakeld om een oplossing te bewerkstelligen.

Mocht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of onbevredigend blijven, kan een beroep gedaan worden op de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

6.4 Verzekering

NOB heeft voor alle aangesloten scholen een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook tijdens uitjes van de school of een schoolkamp kan een beroep gedaan worden op deze WA-verzekering. Met deze WA-verzekering is de school gedekt voor schade wanneer zij aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden doordat een medewerker van de school iets heeft gedaan of nagelaten. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering is geen vervanging voor een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken. Ouders dienen deze verzekering zelf af te sluiten.

7. KWALITEITSZORG

7.1 Onderwijsinspectie en continue kwaliteitsmonitoring

De SNOF wordt ongeveer iedere vier jaar door een inspecteur van de Nederlandse Onderwijsinspectie bezocht. De laatste inspectie vond in juni 2026 plaats. De inspecteur sprak met ouders, leerkrachten, schoolleiding en bestuur en bezocht de klassen om een indruk te vormen van de kwaliteit van ons onderwijs. De inspecteur beoordeelt het onderwijs altijd als “voldoende” of “onvoldoende”. Het onderwijs aan onze school werd als voldoende beoordeeld. Een volgend bezoek van de inspecteur is uiterlijk gepland voor het schooljaar 2031-2032.

Om de kwaliteit van ons onderwijs doorgaand te monitoren, hebben wij de volgende middelen ingezet:

- een tevredenheidsonderzoek onder ouders (uitgevoerd in juni 2025 en april 2023);
- een leerlingenenquête (gehouden op 21 maart 2023);
- een sterkte/zwakte-analyse die is opgesteld met het voltallige team (mei 25, mei 24, mei 23);
- de zelfevaluatie die onderdeel is van *mijschoolplan.nl* (behandeld in mei 2024).

De uitkomsten van deze evaluaties zijn in het Schoolplan 2025-2029 te vinden.

7.2 Waarborgen en verhogen van kwaliteit in het team

Uit paragraaf 7.1. wordt duidelijk: onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De volgende zaken worden daarbij door de schoolleider en het bestuur aangemoedigd:

- het werken met een leerlijn, duidelijke doelen en een leerpad;
- formele overlegmomenten tussen de schoolleiding en leerkrachten, waarin o.a. over leerlingen en gebruikte lesmethodes wordt gesproken.
- het uitwisselen van ervaringen tussen leerkrachten;
- het delen van “best practices” om de kwaliteit te verhogen;
- collegiale consultatie;
- het tegengaan van combinatiegroepen;
- de aanwezigheid van een klassenassistent bij grotere en/of combinatiegroepen;
- het volgen van bijscholing en cursussen door leerkrachten, schoolleiding en bestuur.

Naast inhoudelijke voorwaarden voor het geven van kwalitatief goed onderwijs worden de volgende materiële randvoorwaarden ingevuld:

- Elke leerkracht beschikt over een laptop waarin op uniforme wijze de leerlingendossiers kunnen worden bijgehouden en waarin alle relevantie informatie m.b.t. lesgeven aan de SNOF terug te vinden is;
- Er wordt gewerkt in lokalen met een moderne (digitale) uitrusting: digiborden, whiteboards en een snelle internetverbinding

7.3 Waarborgen en verhogen van kwaliteit door vergelijkbare toetsresultaten

Jaarlijks wordt vanaf groep 4 de ontwikkeling van leerlingen getoetst. We doen dat met de methodeonafhankelijke Dia-toets. De uitkomsten van deze toets kunnen we afzetten tegen het niveau van kinderen in dezelfde leeftijdscategorie en hetzelfde leerjaar in Nederland. Zo weten we wanneer en waar bijsturing nodig is. De SNOF neemt aan het einde van januari de zogeheten “middenmeting” af. Daarbij wordt het niveau halverwege het schooljaar getoetst en kan er (wanneer nodig) in de tweede helft van het schooljaar nog bijsturing plaatsvinden, bijvoorbeeld door extra oefeningen aan te bieden.

Per leerling wordt de score en de vaardigheidsgroei geanalyseerd aan de hand van beide Dia-toetsen (begrijpend lezen en spelling), de AVI-leestoetsen en methodegebonden toetsen. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingdossier. Bovendien worden ze geanalyseerd, d.w.z. er wordt gekeken op welke onderdelen een leerling vooruit is gegaan of is gestagneerd. Specifiek wordt bij de analyse bekeken of fouten bij bepaalde spellingscategorieën zichtbaar zijn en wordt vastgesteld welke leesstrategieën (type lezer; micro-, meso- en macro-niveau) een leerling hanteert. Alle resultaten worden intern besproken met de schoolleider en de desbetreffende docenten.

Zoals beschreven in paragraaf 4.1 geven wij les aan leerlingen van richting 1 en 2-leerlingen, en niet aan leerlingen van richting 3. Bij het analyseren van de scores en vaardigheidsgroei beoordelen wij of de groei van een leerling naar verwachting zal resulteren in het behalen van minstens niveau 1F. We streven bovendien naar het behalen van niveau 2F. Bij eventuele stagnatie wordt gezocht naar oorzaken en indien nodig wordt een behandelpunten opgesteld.

Niet alleen worden de toetsresultaten per leerling geanalyseerd, maar ook per groep en schoolbreed. De resultaten worden in de docentenvergadering besproken en aansluitend geabstraheerd en geanonimiseerd in de bestuursvergadering. Een vergelijking door de jaren wordt alleen op individueel niveau gemaakt. Op groepsniveau en schoolbreed is het niet goed mogelijk om de resultaten door de jaren heen te vergelijken, omdat er veel wisselingen door verhuizing zijn. Er zijn schooljaren waarbij ongeveer 1/3 van onze leerlingen naar Nederland, Vlaanderen of een ander land verhuist en veel nieuwe leerlingen instromen. Een groepsanalyse geeft door deze fluctuaties een vertroebeld beeld.

7.4 Omzetting van de aanbevelingen van de inspectie en actiepunten

De actiepunten voor het schooljaar 2026-2027 zijn uitgewerkt in het jaarplan 2026-2027. Ze vloeien voort uit het schoolplan 2025-2029 en het inspectiebezoek van 8 juni 2026.

Zicht op ontwikkeling

Inmiddels is een goede basis gelegd om de resultaten van leerlingen te verzamelen en te analyseren. Naar aanleiding van het inspectierapport 8 juni 2026 zal specifiek worden gekeken naar de lesobservaties bij de kleuters. Hierbij wordt gekeken of de lijst van indicatoren moet worden aangescherpt voor de lesobservaties.

Didactische werkvormen

Met elkaar kijken we voortdurend hoe we onze lessen zo effectief en attractief mogelijk vormgeven, wie wat aan werkvormen aanbiedt, en hoe we van elkaar kunnen leren. Werkvormen zijn een vast agendapunt van ons teamoverleg waardoor we elkaar scherp, gemotiveerd en geïnspireerd houden. Volgend schooljaar wordt ook collegiale consultatie ingezet.

Lesmateriaal kleuters

Voor het schooljaar 2026-2027 is besloten om voor de kleuters thema's van de lesmethode Kleuteruniversiteit aan te schaffen. Deze methode sluit beter aan bij het NTC-onderwijs dan de huidige methode Schatkist, die is ontworpen voor regulier dagonderwijs. In de komende periode worden de thema's van de Kleuteruniversiteit aangeschaft. Tevens wordt aan de hand van deze methode een jaarplanning met leerlijnen en de lesprogramma's uitgewerkt.

Nieuw lesmateriaal groep 4 t/m 8

Voor de groepen 4 t/m 8 is in 2020 de lesmethode *Taalactief 4* aangeschaft. Inmiddels zijn er nieuwe, gewijzigde kerndoelen voor het primair onderwijs opgesteld. Wij gaan in dit schooljaar zoeken welke nieuwe lesmethode het beste aansluit bij de vernieuwde kerndoelen.

Onderwijsaanbod

Naar aanleiding van het meest recente inspectiebezoek zal in de komende periode een plan worden uitgewerkt om het onderwijsaanbod aan te passen. Het gaat daarbij om de tijd die in de klas wordt doorgebracht. Die tijd zal iets worden uitgebreid. Op deze manier kan de kwaliteit van ons onderwijs worden verbeterd.

Leerlijnen mondelinge en schriftelijke vaardigheden

Tot slot zullen naar aanleiding van het inspectiebezoek de leerlijnen mondelinge en schriftelijke vaardigheden worden aangescherpt. De leerlijnen per jaar worden aangescherpt om de doorgaande leerlijn te versterken, de leerdoelen per leerjaar expliciet te maken en de moeilijkheidsgraad van de lesactiviteiten op te bouwen. Door een aanscherping van de leerlijnen kunnen de docenten doelmatig lesgeven en wordt de kwaliteit van ons onderwijs verbeterd.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Rooster

Alle groepen hebben les op maandagmiddag van 15.50 tot 18.00 uur in lokalen van de FIS. Naast de lessen op maandag worden per jaar ongeveer zeven activiteiten (cultuurlessen, toetsochtend, cultuurevenementen) op zaterdag georganiseerd. Alle data zijn terug te vinden in het lesrooster dat aan het begin van ieder schooljaar wordt toegestuurd.

Ook de vakanties zijn in dit rooster terug te vinden. SNOF volgt het rooster van onze gastgever FIS. Dat betekent dat er afwijkingen zijn t.o.v. vakanties van andere scholen.

Bij acute uitval van lessen, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, proberen we live in online lessen te voorzien. Voor die lessen loggen de leerlingen via Google Classroom in. Ze volgen de lessen klassikaal, vanuit huis. De normale lestijd van maandag blijft zo gehandhaafd en de continuïteit van de lesopbouw blijft behouden.

8.2 Verzuimbeleid, laat zijn, eerder ophalen

Om de continuïteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen waarborgen, dient verzuim tot een minimum beperkt te blijven. Verzuim wegens ziekte of andere dringende redenen dient uiterlijk op maandagochtend aan de desbetreffende leerkracht te worden doorgegeven. Hierbij heeft een melding per WhatsApp de voorkeur, omdat niet alle leerkrachten gedurende de dag toegang tot hun SNOF-E-mail hebben.

Het is van groot belang om op tijd aanwezig te zijn. Leerkrachten richten hun lessen in naar de beperkte beschikbare tijd. Wachten op leerlingen die te laat komen, is niet mogelijk. Dat impliceert ook dat kinderen die te laat komen, inbreuk maken op een al begonnen les. Mochten verkeersomstandigheden het onmogelijk maken om op tijd te komen, dan stellen wij een berichtje per WhatsApp aan de

schoolleiding op prijs. Uitsluitend in uitzonderingssituaties kunnen kinderen eerder worden afgehaald. Ook hiervoor geldt dat voor het onderwijsproces als storend wordt ervaren en daarom tot een minimum beperkt dient te blijven.

8.3 Toegang tot de FIS en parkeren

Parkeren bij de FIS kan het beste langs de weg die evenwijdig aan het bos omhoog loopt en op de leraren parkeerplaats naast de portiersloge. De toegang tot het schoolterrein is aan beveiliging onderhevig. Ouders van FIS-leerlingen krijgen van de FIS een ouderbadge hebben en krijgen daarmee toegang. De overige ouders dienen zich te legitimeren, waarbij hun naam vergeleken wordt met de bezoekerslijst die SNOF wekelijks aan de security aanlevert. Ouders die gedurende de lessen op school willen blijven, kunnen dat uitsluitend doen in de daartoe aangewezen ruimte vlak bij onze leslokalen, de zogeheten TechDeck. Er wordt verwacht dat iedereen zich hier rustig gedraagt, aangezien deze ruimte ook een studieplek is voor FIS-leerlingen. Ouders kunnen geen gebruik maken van lokalen of andere ruimtes op de FIS.

8.4 Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2026-2027 gelden de volgende tarieven:

Groepen 1 en 2 (kleuters)	EUR 475,- per leerling
Overige groepen	EUR 575,- per leerling

Van deze bijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen en materialen voor de school en het lesgeven betaald. Bij latere instroom wordt pro rata verrekend. Voor leerlingen zonder EU-nationaliteit wordt de bijdrage jaarlijks individueel vastgesteld (zie §4.1, “Aannamebeleid”).

8.5 Sponsoring

Het is mogelijk om giften (“Spenden”) aan de SNOF van de Duitse belasting af te trekken. Giften mogen geen specifiek doel hebben, maar moeten ten goede komen aan de algemene begroting van de SNOF. Ook is het (uiteraard) niet mogelijk om het lesgeld als Spende te voldoen.

Als ouders mogelijkheden zien om bijv. vanuit het bedrijfsleven bij te dragen, dan wordt dat op prijs gesteld. Tips hierover kunnen worden gemeld via het algemene e-mailadres: info@snof.de.

8.6 Bibliotheek

Onze school heeft een fysieke bibliotheek in een ruimte van de FIS. Bij uitlening moet de code van het boek met de naam van de lener worden opgeschreven. Een blad met een tabel ligt in de bibliotheek. De collectie van de SNOF is vanuit huis zonder toegangscode in te zien via Aura Online, <https://snof.auralibrary.nl/auraicx.aspx>.

Naast de fysieke bibliotheek van SNOF op de FIS bestaat er een samenwerking van Stichting NOB en de Openbare Bibliotheek Amsterdam, zodat Nederlandse kinderen in het buitenland een gratis digitaal jeugd lidmaatschap kunnen krijgen om e-books te lenen. Het aanvragen van het gratis digitale jeugdlidmaatschap gaat via SNOF. Meld je bij belangstelling bij de schoolleiding via ruth@snof.de

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Bestuur en schoolleiding

Functie	Naam	Contact
Voorzitter	Tim van de Griend	tim@snof.de
Penningmeester	Werner Vos	werner@snof.de
Secretaris	Nils de Beijer	nils@snof.de
Algemeen bestuurslid	Marius van Hoogstraten	marius@snof.de
Schoolleider	Ruth van Duuren-Post	ruth@snof.de

9.2 Externe contacten in Nederland

Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl
Team Buitenland Postbus 7447 4800 GK Breda	buitenland@onderwijsinspectie.nl
Stichting NOB	www.stichtingnob.nl
Laan van Vredenoord 11 2289 DA Rijswijk	info@stichtingnob.nl

9.3 Externe contacten in Duitsland

SNOF onderhoudt naast het contact met de FIS nog de volgende verbindingen:

- European School Frankfurt (ESF)
- Europäische Schule Rhein-Main in Bad Vilbel (ESRM)
- Nederlandse School Berlijn
- Nederlandse School München
- NTC-school Karlsruhe
- Nederlandse school Düsseldorf
- Nederlands Onderwijs Hamburg
- Nederlands consulaat-generaal Düsseldorf
- NBSO (Netherlands Business Support Office) – o.a. betreffende de 4-mei-herdenking
- Honorarkonsulin Frankfurt am Main - Astrid Joost - van der Spek
- De Schrijverscentrale – t.b.v. contact met auteurs voor de schrijversdag