



# SCHOOLGIDS

2024-2025

Nederlandse taal en cultuur  
Primair en vervolgonderwijs

<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>1. EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL</b>	<b>5</b>
1.1 Formeel kader	5
1.2 Schoolorganisatie	5
1.3 Situering van de school	5
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>6</b>
2.1 Missie	6
2.2 Uitgangspunten	6
2.3 Sfeer en veiligheid op school	6
<b>3. ONDERWIJS</b>	<b>7</b>
3.1 Organisatie van het onderwijs	7
3.2 Groepering, groeps grootte en lesorganisatie	7
3.3 Onderwijsaanbod: doel en methoden	8
3.3.1 Groep 1 en 2	8
3.3.2 Groep 3	8
3.3.3 Groep 4	9
3.3.4 Groep 5 en 6	9
3.3.5 Groep 7 en 8	9
3.3.6 Vervolgonderwijs	10
3.4 Huiswerk	10
3.5 Toepassingen	11
3.6 Voorzieningen op leslocatie	11
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	<b>11</b>
4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure	11
4.2 Leerlingendossier	13
4.3 Zorg op maat	14
4.4 Vertrek naar een andere school	14
4.5 Privacy	14
<b>5. DE LEERKRACHTEN</b>	<b>15</b>
5.1 Het team	15
5.2 Afwezigheid en vervanging	15
5.3 Scholing	15
<b>6. DE OUDERS</b>	<b>16</b>
6.1 Het belang van betrokkenheid	16
6.2 Informatievoorziening	16
6.3 Ouderparticipatie bij schoolactiviteiten	17
6.4 Klachtenregeling	17

<b>7. KWALITEITSZORG</b>	<b>18</b>
7.1 Waarborgen en verhogen kwaliteit	18
7.2 Terugblik actiepunten schooljaar 2023-2024	19
7.3 Geplande actiepunten schooljaar 2024-2025	21
7.4 Onderwijsinspectie	22
7.5 Zorg voor relatie school en omgeving	22
<b>8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>23</b>
<b>9. PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>23</b>
9.1 Rooster	23
9.2 Verzuimbeleid, te laat zijn, eerder ophalen	24
9.3 Toegang school (FIS) en parkeren	24
9.4 Ouderbijdrage	25
9.5 Sponsoring	25
9.6 Bibliotheek	25
<b>10. NAMEN EN ADRESSEN</b>	<b>26</b>
10.1 SNOF-contacten naast leerkrachten (zie 5.1)	26
10.2 Externe contacten Nederland	26

# VOORWOORD

Deze schoolgids heeft betrekking op het schooljaar 2024-2025 en is bedoeld om ouders/verzorgers inzage te geven in wat de school voor hen en hun kinderen kan betekenen. Ouders mogen concrete verwachtingen aan deze gids ontleen en ons aanspreken op de inhoud hiervan. De schoolgids vormt hiermee een belangrijk instrument in de dialoog tussen ouders en school. De gids wordt jaarlijks aangepast zodat de inhoud altijd relevant en actueel is.

Deze schoolgids beantwoordt o.a. de volgende vragen:

- Hoe geeft onze school het onderwijs vorm?
- Hoe werken wij de zorg voor leerlingen in de praktijk uit?
- Wat mogen ouders en school van elkaar verwachten?
- Welke resultaten heeft onze school afgelopen jaar bereikt?

Daar waar gesproken wordt over Nederland, Nederlands en de Nederlandse taal wordt ook België, Vlaanderen en Vlaams bedoeld.

Om van SNOF een succesvolle maar ook leuke en betrouwbare leeromgeving te maken heeft de school de hulp van de ouders nodig. Hun motivatie, betrokkenheid en concrete ondersteuning en participatie o.a. bij schoolevenementen zijn naast het onderwijs van groot belang voor het verankeren van de Nederlandse taal en cultuur bij de leerlingen.

Wij stellen ieders mening op prijs en staan dan ook altijd open voor vragen, opmerkingen en/of suggesties. Zowel de schoolleiding als de leden van het bestuur zijn persoonlijk te benaderen voorafgaand aan of tijdens de lessen of op andere tijdstippen via de telefoon, e-mail of WhatsApp.

# **I. EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL**

## **I.1 Formeel kader**

Stichting Nederlands Onderwijs Frankfurt, afgekort SNOF, is een Nederlandse stichting die sinds 1996 Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) voor Nederlandstalige kinderen in Frankfurt am Main en omgeving verzorgt.

SNOF is aangesloten bij Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Deze stichting ondersteunt, adviseert en subsidieert in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nederlands onderwijs in het buitenland. SNOF is een zogeheten NTC-school.

Aansluiting bij NOB levert o.a. de volgende voordelen op:

- gebruik kunnen maken van wereldwijd beschikbare informatie over onderwijs in het buitenland;
- begeleiding van leraren, bestuur en schoolleiding d.m.v. (bij)scholing en bijeenkomsten;
- kwaliteitsbewaking en advisering zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van bestuur.

Door haar aansluiting bij NOB staat SNOF tevens onder toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. De inspectie waarborgt de kwaliteit van ons onderwijs.

## **I.2 Schoolorganisatie**

Het onderwijsteam van SNOF bestaat uit de schoolleiding, zeven leerkrachten en drie klassenassistenten. Zij werken nauw samen met het schoolbestuur dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

## **I.3 Situering van de school**

De lessen worden gegeven aan de Frankfurt International School (FIS), An der Waldlust 15, 61440 Oberursel.

FIS stelt ons 8 leslokalen ter beschikking alsmede een ruimte voor opslag die tevens dienst doet als bibliotheek.

Indien FIS wegens vakantie of anderszins gesloten is, wordt een digitale les aangeboden die online door de leerkracht wordt klaargezet.

## **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 Missie**

Door inzet van een gemotiveerd team draagt SNOF bij aan het verwerven en waarborgen van de kennis van de Nederlandse taal en cultuur bij Nederlandstalige kinderen van 4 jaar en ouder in de wijde regio van Frankfurt am Main. Ons doel is dat onze leerlingen zowel in het basis- als vervolgonderwijs bij de overstap naar een andere NTC-school of bij terugkeer naar Nederland op leeftijdsniveau kunnen instromen.

Wij streven naar een continue professionalisering van het geboden onderwijs in al zijn facetten, met inbegrip van passende lesmethodes, mogelijke digitalisering en kennisvergroting bij de leerkrachten.

Groei van het leerlingenbestand maakt een belangrijk deel uit van onze visie om Nederlandstalig onderwijs in de regio op grotere schaal aan te bieden. Flexibele inzet van mensen en middelen, waaronder digitale toepassingen, zal in belangrijke mate aan deze visie bijdragen. Betrokken en enthousiaste ouders zetten wij graag in om via mond-tot-mondreclame aan deze visie bij te dragen.

### **2.2 Uitgangspunten**

SNOF werkt aan een professionele en betrouwbare leeromgeving waar Nederlands leren leuk is en de kinderen een zo groot mogelijke ontwikkeling doormaken. Kinderen maar ook ouders moeten zich bij SNOF in goede handen voelen. Een goede verbinding tussen leerlingen onderling en hun leerkracht staat voorop maar ook contact tussen ouders en de school en ouders onderling draagt bij aan een vertrouwde leeromgeving. Wij pleiten hierbij voor:

- gelijkwaardigheid van iedereen
- respect voor elkaar
- goede omgangsvormen
- gezamenlijke inzet

### **2.3 Sfeer en veiligheid op school**

De school moet een plek zijn waar het kind zich veilig voelt en waar het serieus genomen wordt. SNOF biedt een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat.

Iedere les kent een kort ontspanningsmoment. De kinderen wordt dan gelegenheid geboden een zelf meegebrachte gezonde snack te nuttigen en wat te drinken. Als de weersomstandigheden het toelaten wordt uiteraard buiten gepauzeerd zodat er ook nog wat gespeeld kan worden.

## **3. ONDERWIJS**

### **3.1 Organisatie van het onderwijs**

SNOF biedt wekelijks NTC-onderwijs aan, aan Nederlandstalige kinderen in zowel primair als in het vervolgonderwijs. De leerlingen volgen de lessen naast de lessen op hun reguliere dagschool. De vaste lesdag voor alle groepen is maandag. De lestijden zijn van 16.00 tot 18.00 uur. Er wordt gewerkt met in Nederland gangbare lesmethodes. Ons lesmateriaal is in het schooljaar 2020-2021 geheel vernieuwd voor het primair onderwijs en vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met een nieuwe lesmethode voor het voortgezet onderwijs.

Cultuurlessen (o.a. Schrijversdag en cultuurles) en cultuurevenementen (o.a. familiedag, sinterklaasviering, winter-event, Koningsspelen): allen geven ze invulling aan de “C” in NTC. Ze vinden veelal buiten de reguliere lestijden, op zaterdag, plaats.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een lesrooster waarop vakanties, vrije dagen maar ook de cultuurlessen en cultuurevenementen worden aangegeven. SNOF volgt vanwege sluiting van FIS tijdens hun vakanties, grotendeels het vakantierooster van FIS.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen worden de leerlingen vanaf groep 3 op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen getoetst. Vanaf groep 1 worden alle leerlingen tijdens de les geobserveerd. Bijzonderheden worden vastgelegd en in de 10-minutengesprekken met ouders besproken.

### **3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie**

Het schooljaar 2024-2025 starten we met ongeveer 65 leerlingen verdeeld over 7 groepen. Vanwege de omvang van sommige groepen wordt er deels gecombineerd les gegeven. Groepen 1,2, 3 en 4 zijn in het huidige schooljaar solitaire groepen.

NTC1 en 2-leerlingen zijn niet van elkaar gescheiden. Dit heeft als voordeel dat leeftijdsgenoten bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat NTC 2-kinderen veel in aanraking komen met NTC 1-kinderen, die vaak al verder ontwikkeld zijn qua Nederlandse woordenschat. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier wordt het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking gestimuleerd. De materialen die SNOF gebruikt worden gedifferentieerd ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

### 3.3 Onderwijsaanbod: doel en methoden

Uitgangspunt van ons onderwijsaanbod is het bereiken van de kerndoelen zoals in de Nederlandse wet vastgelegd voor zowel het primair als voortgezet onderwijs t/m VO3. Deze doelen zijn voor gebruik op NTC-scholen vertaald naar een NTC-leerlijn. Hierin zijn de taaldoelen verdeeld over vier vaste taaldomeinen (lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid en begrippen en taalverzorging) met, voor NTC, de toevoeging van een vijfde domein woordenschat omdat dat vaak een missende schakel bleek. Er wordt gewerkt met in Nederland gebruikelijke lesmethodes die de leerlijn in die groep volgen. Vanwege de beperkte lestijd, heeft SNOF op basis van die lesmethodes een eigen leerlijn ontwikkeld.

#### 3.3.1 Groep 1 en 2

##### *Groep 1*

Sinds 2020 wordt er bij de kleuters gewerkt met de methode Schatkist 3.0. Schatkist biedt een rijk aanbod aan aantrekkelijke en afwisselende materialen. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en maatschappelijke veranderingen. De methode is opgedeeld in Anker-verhalen die steeds nieuwe, aansprekende onderwerpen behandelen. In groep 1 behandelen wij de eerste Anker-verhalen en maken de leerlingen kennis met de letters. Lezen wordt o.a. gestimuleerd door de zogenaamde Zoem-verhalen. De poppen Pompom en Zoem de Bij zorgen ervoor dat de kinderen alle (lees)avonturen actief meebelevan. Om de woordenschat van de leerlingen te vergroten wordt gewerkt met de woordenschatkaarten van de methode Schatkist en de opdrachten van Gynzy.

##### *Groep 2*

Voortbordurend op de opgedane kennis in groep 1 worden in groep 2 opnieuw spelenderwijs de letters aangeboden. Tegelijkertijd worden nieuwe Anker-verhalen voorgelezen, worden taal- en opdrachtkaarten van de methode Schatkist gemaakt en worden Gynzy-opdrachten uitgevoerd. Van de ouders van zowel groep 1 en 2 wordt een actieve bijdrage verwacht in die zin dat zij met de kinderen ingaan op de onderwerpen die aan de orde zijn. Dit kan door middel van de thuisoefeningen en werkbladen, boekjes lezen, spullen verzamelen etc. Dit om te bevorderen dat de kinderen de aangeleerde woorden vaker herhalen, de woordenschat uitbreiden en ook om continuïteit in het planmatig aanleren van de Nederlandse taal te brengen.

#### 3.3.2 Groep 3

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig Leran Lezen (VLL). Deze methode sluit naadloos aan op de methode Schatkist welke in groep 1 en 2 gebruikt wordt. De methode is bedoeld voor het aanvankelijk leesonderwijs: de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering zijn verankerd. Zo geven wij jonge lezers een goede basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.



De methode werkt met “kernen” waarin steeds een ander thema aan bod komt. De kinderen beginnen bij Start en leren Kim en haar opa kennen op het Puddingboomplein. Gedurende het schooljaar beleven zij allerlei avonturen met vele leesuitdagingen tot gevolg. Aangezien het aantal contacturen gering is, krijgen de leerlingen in groep 3 wekelijks huiswerk mee en is het belangrijk thuis in het Nederlands te lezen, bij voorkeur 15 min. per dag.

### **3.3.3 Groep 4**

In groep 4 wordt per 2020 de methode Taal actief gebruikt. Deze methode biedt de mogelijkheid op leerling-niveau te werken en is daardoor zowel voor richting 1 als 2 inzetbaar. Omdat kinderen beter leren als ze weten waarom ze iets leren, wordt in deze methode het doel van de les steeds heel duidelijk gemaakt: dit is wat je gaat leren, dit is wat je moet weten. Taal actief besteedt veel aandacht aan woordenschat; alle themawoorden komen meerdere keren aan bod. Naast de lesmethode besteden wij aandacht aan cultuur en de actualiteit. Regelmatig kijken we een Jeugdjournaal voor Nieuwsbegrip en maken we klassikaal de bijbehorende vragen.

### **3.3.4 Groep 5 en 6**

Ook in de groep 5 en 6 wordt gebruikgemaakt van de lesmethode Taal actief voor Taal en Spelling en daarmee wordt de structuur die de kinderen in groep 4 hebben geleerd voortgezet. Daarnaast wordt in deze groepen Leesbevordering aangeboden met behulp van de methode Nieuwsbegrip.

Een belangrijk onderdeel van de taalontwikkeling is het begrijpend lezen en het aanleren van leesstrategieën. Nieuwsbegrip biedt wekelijks een tekst en bijbehorende opdrachten aan die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door een filmpje van het Jeugdjournaal, speciaal gemaakt voor Nieuwsbegrip.

### **3.3.5 Groep 7 en 8**

In de groepen 7 en 8 wordt dan ook weer met Taal actief gewerkt. Omdat het niveau van de leerlingen binnen NTC-onderwijs verschilt en deze in de hogere groepen zich steeds duidelijker aftekent, sluit de Taal actief methode vanwege de mogelijkheid tot differentiëren goed aan. De leerlingen kunnen binnen hun eigen groep op verschillend niveau werken. Kinderen worden medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en niet afhankelijk van de leerkracht. Ondanks de verschillen kunnen zo alle kinderen de beoogde doelen halen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via een leerlijn die in de methode verwerkt is en ook aan de hand daarvan getoetst wordt. Hiernaast wordt de ontwikkeling ook met inzet van andere materialen gestimuleerd. Zo wordt door de inzet van Nieuwsbegrip het taalonderdeel “begrijpend lezen” gestimuleerd. Nieuwsbegrip biedt steeds teksten en bijbehorende opdrachten aan die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door een filmpje van het Jeugdjournaal, speciaal voor dit doel gemaakt.

Het huiswerk in de groepen 7 en 8 sluit altijd aan bij de lessen. De opdrachten geven op onderdelen de leerling ruimte om keuzes te maken; interesse, hoeveelheid of hetgeen je nog wil leren/oefenen. Het huiswerk wordt aan het begin van de volgende les besproken. Ervaringen worden uitgewisseld, er is ruimte om vragen te stellen of om iets te presenteren.

### **3.3.6 Vervolgonderwijs**

Naast onderwijs voor de basisschool biedt SNOF vervolgonderwijs (VO) aan voor de klassen 1 t/m 3 van het voortgezet onderwijs. Voor het examentraject, dat met VO-4 wordt ingezet, werkt SNOF met de NTC-school in Karlsruhe samen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 wordt binnen het VO met de lesmethode Bruuttaal gewerkt. De materialen van deze methode zijn uitsluitend online beschikbaar. Leerlingen nemen iedere week hun laptop mee naar school. De leerlingen en de docent hebben elk eigen toegangscode tot het leerlingen-, resp. het docentengedeelte van de website. De docent selecteert vervolgens opdrachten die aansluiten bij het niveau van de leerling. De leerkracht houdt in zijn onderwijs rekening met het verschil dat in het NTC-onderwijs qua niveau wordt gemaakt tussen leerlingen van richting 1 en richting 2.

Zwaartepunten liggen op grammatica en op schrijfvaardigheid, en daarmee op spelling. Ook lezen is voor het VO van groot belang. Een boek uit de jeugdliteratuur wordt als deel van het huiswerk gelezen en regelmatig in de les besproken. Ook wordt er gebruikgemaakt van Nieuwsbegrip en de Nexis-Uni-krantenbank.

## **3.4 Huiswerk**

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt en huiswerk is dan ook een noodzakelijke aanvulling. Door de leerkracht wordt vanaf groep 3 voor ongeveer één uur per week huiswerk meegegeven. In groep 3 zal daar in het begin de begeleiding van de ouders nog noodzakelijk zijn. Naarmate lezen beter beheerst wordt en de leerlingen oefening hebben gehad met huiswerk zullen ze leren zelfstandig te werken met de lesstof. Toch blijft een actieve huiswerkbegeleiding van ouders van groot belang.

Ook de kleuters krijgen een lichte vorm van huiswerk. Voor hen is vooral belangrijk dat ouders hen zoveel als mogelijk al voorlezen. Ieder aanbod van letters en woorden is van toegevoegde waarde. Vanaf groep 4 wordt lezen/voorlezen verondersteld plaats te vinden naast het reguliere huiswerk. Het huiswerk wordt wekelijks, uiterlijk woensdagmorgen, door de leerkrachten gecommuniceerd via de digitale Google Classroom. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders, en in het VO de leerlingen zelf, een uitnodiging om lid van de betreffende groep te worden. In die gevallen dat huiswerk via de Classroom ingeleverd moet worden, verwachten wij van ouders een actieve bijdrage daartoe.

## 3.5 Toepassingen

SNOF maakt naast Google Classroom voor communicatie m.b.t. huiswerk ook gebruik van een digitale applicatie Gynzy en spellingoefenen.nl. Opdrachten die met de taalmethodes samenhangen kunnen, thuis, digitaal als een vorm van huiswerk worden uitgevoerd. De leerkracht zal daartoe de benodigde inlogcodes doorgeven.

## 3.6 Voorzieningen op leslocatie

SNOF maakt gebruik van bestaande lokalen bij FIS. Daarnaast hebben wij de beschikking over een ruimte waarin wij onze bibliotheek onderbrengen. Kinderen kunnen voor, na en eventueel tijdens de les op aangeven van de leerkracht, de bibliotheek bezoeken en hier boeken uitzoeken om mee naar huis te nemen.

Typisch Nederlands materiaal als kranten, folders, recensies van kinder- en jeugdliteratuur worden, indien nodig, door de leerkrachten meegebracht.

# 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

## 4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

### *Instroom*

Nieuwe leerlingen kunnen maximaal 2 gratis proeflessen volgen. Daarna stuurt de schoolleider het inschrijfformulier naar de ouders.

Bij de inschrijving ontvangen wij, indien dit voorhanden is, graag het leerlingendossier dat men bij vertrek van de vorige NTC-school of Nederlandse dagschool heeft ontvangen. Het dossier bestaat idealiter uit:

- het onderwijskundig rapport;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens
- het schoolrapport

Bij leerlingen die afkomstig zijn uit het internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs of het lokale onderwijs ontbreken dergelijke gegevens soms. In dat geval verzamelt de schoolleiding gegevens op basis van het intakegesprek en toetsen.

Bij SNOF geldt dat Nederlandse en Belgische kinderen worden toegelaten als zij een EU-nationaliteit\* bezitten en qua Nederlandse taalbeheersing op het niveau van NTCl of NTC2 zijn conform onderstaande tabel. Alle NTCl en NTC2 leerlingen met een EU-nationaliteit mogen instromen bij SNOF. Bij kinderen op NTC3 niveau zullen wij per kind bekijken of toelating mogelijk en zinvol is.

Richting	Beschrijving Doelstelling
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar: het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F.</li> <li>● De leerling werkt in alle taaldomeinen* toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen.</li> <li>● Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.</li> </ul> <p>*categorieën van leerdoelen op het gebied van lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger*.</li> <li>● De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.</li> </ul> <p>* Het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) biedt een instrument om het niveau waarop iemand zijn talen beheerst te beschrijven. Het wordt in toenemende mate gebruikt in zowel het vreemdetalenonderwijs als in het onderwijs Nederlands aan anderstaligen. Het ERK onderscheidt 5 vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) en 6 niveaus van taalbeheersing, van beginner tot bijna moedertaalspreker. De niveaus heten van laag naar hoog: A1, A2, B1, B2, C1 en C2.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal* . Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.</li> </ul> <p>*De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is mogelijk een van de ouders Nederlandstalig.</p>

Alle leerlingen bij SNOF worden in principe ingedeeld in de groepen op basis van leeftijd. Kinderen in groep 1 kunnen op twee momenten instromen tijdens het schooljaar, na de zomervakantie of na de wintervakantie. Kinderen die in de maanden juli tot en met december 4 jaar oud worden, mogen na de zomervakantie instromen. Kinderen die in de maanden januari tot en met juni 4 jaar oud worden, mogen na de wintervakantie instromen. Kinderen die gedurende een schooljaar 4 jaar

oud worden, kunnen na de zomer- of wintervakantie lessen volgen bij SNOF maar behoren tot een instapgroep 1. Zij doorlopen het schooljaar erop nogmaals een volledig jaar groep 1.

Leerlingen die willen instromen bij ons in groep 3 gaan op hun dagschool naar de 1.Klasse van de Grundschule, de first grade of iets vergelijkbaars. Leerlingen van groep 3 mogen in elk geval op hun dagschool niet meer op voorschools onderwijs zitten. Leerlingen die in groep 4 of hoger willen instromen vragen wij om hun meest recente rapport mee te sturen. Bij de beheersing van AVI M3 mogen leerlingen in groep 4 instromen en AVI E3 in groep 5. Vanaf groep 5 wordt een integrale beoordeling gemaakt op basis van hun rapport en zij kunnen daarna instromen bij ons. Zoals gesteld kunnen alle NTC1 en NTC2 leerlingen met een EU-nationaliteit bij ons instromen.

\*Kinderen zonder EU-nationaliteit, kunnen wij toelaten echter tegen een hoger lesgeld omdat wij voor hen geen subsidie vanuit Nederland ontvangen. Dat lesgeld wordt in voorkomende gevallen jaarlijks vastgesteld.

### *Doorstroom*

In lijn met het aannamebeleid stromen ook onze leerlingen door op basis van hun leeftijd. De aanvullende eisen die gelden voor externe leerlingen gelden tevens voor interne leerlingen. Voor het doorstromen van groep 2 naar 3 geldt dat leerlingen op de dagschool ook naar groep 3 gaan (bijv. 1.Klasse van de Grundschule, first grade of iets vergelijkbaars). Ten aanzien van de doorstroom van groep 3 naar groep 4 hebben leerlingen minimaal AVI leesniveau M3 gehaald en van groep 4 naar 5 hebben leerlingen minimaal AVI leesniveau E3. Vanaf groep 5 worden geen aanvullende eisen gesteld. De desbetreffende docenten maken een integrale beoordeling van de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en mondelinge vaardigheden of een leerling kan doorstromen naar het volgende schooljaar. Als leerlingen aan het einde van groep 3 het leesniveau M3 niet halen, doubleren zij. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 4 wanneer zij E3 niet beheersen. Wanneer in het daaropvolgende schooljaar opnieuw het leesniveau niet wordt behaald, zullen leerlingen alsnog doorstromen op basis van hun leeftijd en niet op basis van hun resultaten.

## **4.2 Leerlingendossier**

Elke leerkracht onderhoudt leerlingendossiers. Het leerlingendossier is digitaal. In een beveiligde omgeving waar alleen schoolleiding en leerkrachten toegang tot hebben, worden alle relevante gegevens met betrekking tot de leerling en zijn/haar voortgang opgeslagen. Het gaat hierbij o.a. om personalia, de resultaten van toetsen en observaties, gegevens over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten over de verschillende jaren. Ouders kunnen altijd, na overleg met de leerkracht, het leerlingendossier van hun kind inzien.

Het leerlingendossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft dit dossier de nieuwe school een goed beeld van het kind. Leerlingendossiers zijn eigendom van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier in ons systeem, zodat daar bij navraag op een later tijdstip (uiterlijk binnen 2 jaar) door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe

school ontvangt op verzoek naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

### **4.3 Zorg op maat**

Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding vormen voor extra zorg. Voor kinderen met heel goede resultaten wordt ernaar gestreefd extra materialen en leeractiviteiten in te zetten. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt na overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Behandelpannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en vragen vaak ook de extra begeleiding van ouders. De resultaten en eventuele bijsturing worden tijdens evaluatiegesprekken met elkaar besproken.

### **4.4 Vertrek naar een andere school**

Bij vertrek van een leerling of vertrek naar een andere school dient het kind uiterlijk eind mei van het lopende schooljaar uitgeschreven te worden bij SNOF. Bij tussentijds vertrek, dus gedurende een schooljaar, vindt in de regel geen restitutie van betaald lesgeld plaats. Vóór het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht. De ouders ontvangen dan een kopie van het leerlingendossier ten behoeve van de nieuwe school. Dit dossier omvat:

- een rapportage over het kind: beoordeling van de leerkracht over het functioneren
- het NTC-rapport
- een bewijs van uitschrijving, inclusief de toetsresultaten

### **4.5 Privacy**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is ook voor SNOF van toepassing. De gegevens die wij bij de aanmelding van de leerlingen vragen, worden binnen SNOF gebruikt om voor goed onderwijs te kunnen zorgen en om de ouders op de hoogte te houden van onze diverse activiteiten. Wij verwerken deze gegevens elektronisch (excel tabellen) en in ons leerlingvolgsysteem. De betreffende gegevens (naam, leeftijd, groep) worden in een met individuele wachtwoorden beschermde cloud opgeslagen. Met de aanmelding van de leerlingen bij SNOF geven de ouders toestemming voor dit gebruik.

Wij zijn op grond van de wet verplicht alle leerlingengegevens, met uitzondering van de contactgegevens, 2 jaar nadat het kind geen lessen meer bij SNOF volgt, uit ons systeem te verwijderen. Om voor bijv. alumni activiteiten in contact te kunnen blijven, bewaren we de contactgegevens ook na afloop van deze 2 jaar. Indien dit niet gewenst is, kunnen ouders dit uiteraard doorgeven en dan verwijderen wij samen met genoemde leerlingengegevens ook de individuele contactgegevens. Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier kunnen ouders tevens aangeven of zij toestemming geven voor het plaatsen van foto's van hun kinderen op media die voor derden toegankelijk zijn.

## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 Het team

In het schooljaar 2024-2025 geven de volgende leerkrachten les:

Groep	Leerkracht	Klassenassistent
1	Audrey Grootfaam	Marloes Scibelli
2	Natascha van Velzen	Eske Heidinger
3	Bianca Wieffering	
4	Inge Schoenmaekers	
5 en 6	Margreet Daman	Manou Beumer - Ali
7 en 8	Trudy Scharroo	
VO 1, 2 en 3	Tim van de Griend	

### 5.2 Afwezigheid en vervanging

Er kunnen dringende redenen zijn waardoor leerkrachten niet aanwezig kunnen zijn, zoals ziekte of familieomstandigheden. Covid-19 heeft ons geleerd dat lesgeven op afstand incidenteel prima werkt. Bij onverwachte en/of noodzakelijke afwezigheid maken wij steeds de afweging om het onderwijs hetzij met een invalkracht, hetzij door een online les, te continueren. In het voortgezet onderwijs zal in de regel een online les worden gegeven.

Doordat onze lessen goed gedocumenteerd zijn en we onze leerlijn volgen, kan een invalkracht eenvoudig de les overnemen. Wanneer er echt geen opties voor vervanging mogelijk zijn, zal een inhaalles worden aangeboden.

### 5.3 Scholing

Om de nieuwste ontwikkelingen te kunnen volgen, hebben leerkrachten maar ook schoolleiding en bestuursleden de mogelijkheid om deel te nemen aan de jaarlijkse bijscholingsdagen van de Stichting NOB. NOB biedt verschillende modules aan en er wordt door SNOF, o.a. afhankelijk van het gewenste onderwijskundige resultaat, een keuze voor bepaalde modules gemaakt. Ook worden leerkrachten regelmatig uitgenodigd om webinars bij te wonen. In de vergadering van leerkrachten wordt door de deelnemende leerkracht verslag gedaan van de opgedane kennis. Overige ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden zoveel mogelijk gevolgd door het lezen van aanbevolen literatuur van de Stichting NOB, dan wel via aanbevolen websites en facebook groepen.

## **6. DE OUDERS**

### **6.1 Het belang van betrokkenheid**

Het welzijn van de kinderen staat bij SNOF voorop. Van leerkrachten wordt dan ook verwacht dat zij handelen in het belang van het kind en dat kan ons inziens alleen door goede samenwerking en open communicatie. Toegankelijkheid van leerkrachten, schoolleiding en bestuursleden is daarin een belangrijke factor; vragen en opmerkingen moeten gedeeld kunnen worden dus spreek ons gerust aan. Dat kan doorgaans op de lesdagen, maar uiteraard ook via e-mail of telefoon.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en specifieke vertrouwelijke stukken kunnen alle gegevens worden ingekeken, te denken valt daarbij aan het schoolplan en het leerlingendossier. De financiële gegevens van SNOF worden jaarlijks op de jaarvergadering (november) toegelicht.

Zoals ook vermeld op het aanmeldingsformulier hechten wij grote waarde aan actieve participatie van ouders. Ouders kunnen helpen en meedenken over o.a. het beheer van de bibliotheek en bij het organiseren van cultuurevenementen.

Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er zich bewust van zijn dat de mate waarin thuis met de Nederlandse taal wordt omgegaan, bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We benadrukken daarom nogmaals dat huiswerkbegeleiding en bijv. voorlezen (zie § 3.4) daarbij van groot belang zijn.

### **6.2 Informatievoorziening**

#### **Google Classroom**

Direct aan het begin van het schooljaar zullen leerkrachten zichzelf via Google Classroom aan de ouders voorstellen. Ouders, en in het VO de leerlingen zelf, krijgen een link met een uitnodiging toegestuurd om toegang tot deze digitale klas te krijgen. Google classroom is één van communicatiekanalen waarmee binnen SNOF gewerkt wordt. Zo vindt o.a. communicatie over huiswerk in de “classroom” plaats.

#### **WhatsApp**

Korte, urgente of informatie van zeer algemene aard wordt per leerkracht via een whatsapp groep gecommuniceerd. Hierop kunnen ouders reageren, mits ook dat kort en bondig is. Het delen van persoonlijke informatie of namen van leerlingen via dit medium is in de groep niet toegestaan.

#### **Jaarvergadering**

Begin november zal een jaarvergadering plaatsvinden. In deze vergadering wordt financiële verantwoording afgelegd door het bestuur en wordt de begroting voor het nieuwe boekjaar toegelicht. Ook wordt er gekeken naar de resultaten van de geplande doelstellingen en activiteiten van het afgelopen jaar.



### **Emails van de schoolleiding**

De emails van de schoolleiding informeren ouders meerdere malen per jaar over actuele zaken zoals bijvoorbeeld toetsdagen, uitstapjes en cultuurevenementen.

### **10-minuten gesprek**

De vooruitgang en de ontwikkeling van alle leerlingen wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders besproken in een 10-minuten-gesprek met de leerkracht. In de regel ontvangen ouders voor de herfstvakantie een uitnodiging voor een eerste gesprek t.a.v. eerste indrukken en verwachtingen. Vanaf groep 4 vindt een digitale toets plaats waarvan de resultaten per email gecommuniceerd worden. Vervolgens vindt, indien nodig, tegen het einde van het schooljaar een tweede 10-minuten-gesprek plaats. Op de laatste schooldag krijgen de kinderen een rapport mee met de bevindingen van hun leerkracht. Gedurende het schooljaar is er altijd de mogelijkheid tot informeel contact met de leerkrachten.

Algemene informatie over SNOF is te vinden op onze website [www.snof.de](http://www.snof.de)

## **6.3 Ouderparticipatie bij schoolactiviteiten**

SNOF is een non-profit organisatie met als doel kwalitatief goed onderwijs te bieden tegen verantwoorde kosten. Om deze kosten zo laag mogelijk te houden wordt van de ouders op verschillende manieren medewerking gevraagd. Hiermee stemt men bij inschrijving in.

Onze school organiseert elk jaar cultuurlessen en cultuurevenementen, waarbij de ouders om participatie wordt gevraagd. Via mails wordt de ouders gevraagd mee te helpen aan de organisatie en daaraan deel te nemen. Hiertoe behoren bijvoorbeeld: familiedag, winterevenement, Schrijversdag en Koningsspelen.

## **6.4 Klachtenregeling**

Wanneer een ouder een klacht heeft over de school of een medewerker, kan er gebruikgemaakt worden van de klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten, problemen of vragen in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht voordat de ouders met de betreffende onderwijsgevende hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (met name diens gezag in de klas) wordt ondermijnd en het scheidt duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

1. De betrokken partijen proberen eerst zelf in onderling overleg een oplossing te vinden.
2. Als de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing vinden, wordt het bestuur van de school ingeschakeld, om een oplossing te bewerkstelligen.
3. Mocht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of onbevredigend dan kan een beroep gedaan worden op de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder Onderwijs.

## 7. KWALITEITSZORG

### 7.1 Waarborgen en verhogen kwaliteit

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op een goed ontwikkeld en gemotiveerd leerkrachtenteam dat kwalitatief en afwisselend onderwijs biedt.

De leerkrachten bij SNOF zijn ervaren en bekend met de nieuwste onderwijsontwikkelingen. De volgende zaken dragen inhoudelijk bij aan het verhogen van de kwaliteit:

- Wisselwerking tussen leerkrachten onderling en met invalkrachten; ervaringen uitwisselen en betrokkenheid vergroten.
- Zo min mogelijk combinatiegroepen.
- De aanwezigheid van een klassenassistent bij grotere en/of combinatie-groepen; meer rendement bij zowel leerkracht als leerling.
- Actieve aanmoediging van bijscholing en cursussen door schoolleiding en bestuur.
- Formele overlegmomenten tussen schoolleiding en leerkrachten over de leerlingen en gebruikte lesmethodes; het delen van “best practices” om de kwaliteit te verhogen.
- Het werken met de leerlijn; duidelijk doel en leerpad.

Naast de inhoudelijke voorwaarden voor het geven van kwalitatief goed onderwijs, worden ook de volgende randvoorwaarden ingevuld:

- Elke leerkracht beschikt over een chromebook waarin op uniforme wijze de leerlingendossiers kunnen worden bijgehouden en waarin alle relevantie informatie m.b.t. lesgeven bij SNOF terug te vinden is.
- Er wordt gewerkt in lokalen met moderne uitrusting: digiborden, whiteboards en een internetverbinding.
- Schoolleiding en bestuur zijn, ook voor leerkrachten, heel direct aanspreekbaar, zowel op informele als op formele overlegmomenten.

In het schooljaar 2022-2023 is er een ouderenquête gehouden. De uitkomsten hiervan waren overwegend positief en onze school krijgt als rapportcijfer een 8. Ouders worden middels mails en op de jaarvergadering nader over de uitkomsten geïnformeerd. Bij het opstellen van ons jaarplan, behorend bij ons Schoolplan, houden wij rekening met de uitkomsten van deze enquête en waar nodig zetten wij reacties om in concrete actie voor het volgende schooljaar.

Ook een jaarlijkse brainstormsessie met leerkrachten, schoolleiding en bestuur maakt onderdeel uit van het opstellen van ons jaarplan. We maken regelmatig een zgn. Sterkte-Zwakte analyse en bepalen aan de hand daarvan benodigde acties.

Jaarlijks wordt vanaf groep 4 getoetst met een methode-onafhankelijke toets van DIA-toetsen. De uitkomsten van deze toetsen kunnen we afzetten tegen het niveau van kinderen in dezelfde leeftijdscategorie/groep in Nederland. Zo weten wij wanneer en waar bijsturing nodig is. SNOF neemt in januari/februari de zgn. middenmeting af. Daarbij wordt het niveau halverwege het schooljaar getoetst en resten nog enige maanden om waar nodig bij te sturen of extra oefening aan te bieden.

Indien kinderen verhuizen naar Nederland/België of doorstromen naar een andere NTC-school kan er toegevoegde waarde zitten in een extra meting namelijk de zgn. vervolgmeting 2.

## **7.2 Terugblik actiepunten schooljaar 2023-2024**

### **Zicht op ontwikkeling en analyse**

Een belangrijk punt waarop wij door de Inspectie van het Onderwijs n.a.v. het bezoek in april 2022 werden gewezen. Er zat veel informatie in de hoofden van leerkrachten. Daar is verandering in gebracht door de invoering van een geïntegreerd leerlingdossier waarin leerkrachten de ontwikkeling op regelmatige basis vastleggen en opslaan in het leerlingendossier. In één dossier worden de resultaten van de methodegebonden toetsen opgenomen, de methode onafhankelijke toetsen (AVI leestoetsen en Diatoetsen spelling en begrijpend lezen), het 10-minutengesprek, het rapport en de lesobservaties. Zo is ook bij uitval van een leerkracht de voortgang gewaarborgd.

De Inspectie was ook van mening dat de analyse van de resultaten van toetsen scherper kon. Ieder jaar wordt op basis van de toetsresultaten een analyse (a) per leerling gemaakt, (b) per groep en (c) schoolbreed. Per leerling wordt geanalyseerd op welke onderdelen hij/zij vooruit is gegaan, eventueel gestagneerd bij de AVI leestoetsen, de Diatoetsen (begrijpend lezen en spelling) en de methodegebonden toetsen. Alle resultaten worden intern besproken. Specifiek wordt gezocht naar oorzaken voor de eventuele stagnatie.

Belangrijke pijlers zijn:

- komt een leerling regelmatig naar de les;
- maakt de leerling iedere week zijn/haar huiswerk;
- welke taal wordt thuis gesproken;
- neemt een leerling gemotiveerd en actief deel aan de lessen;
- welke resultaten heeft de leerling behaald bij de methodegebonden resultaten;
- heeft een leerling leerproblemen op de dagschool;
- is de persoonlijke situatie van de leerling veranderd.

Indien nodig wordt een behandelplan opgesteld om de resultaten te kunnen verbeteren en deze wordt gecommuniceerd met de ouders. De resultaten van de leerlingen die zeer goed presteren worden tevens besproken. Hierbij wordt gezocht op welke manier wij deze leerlingen extra uitdaging kunnen aanbieden, bijvoorbeeld plusbladen/zon-versie, extra projecten of een klas overslaan.

Naast de individuele analyse worden de resultaten per groep besproken. Zijn op groepsniveau afwijkende resultaten te zien? Met de desbetreffende docente wordt overlegd en worden eventueel onderdelen van het lesprogramma aangepast. Schoolbreed worden de gegevens ook geanalyseerd. Op welke onderdelen scoren wij als school goed, bijvoorbeeld begrijpend lezen, en op welke onderdelen scoren wij als school minder goed? Op basis van de analyse en de interne besprekingen kunnen eventueel lesprogramma's gedeeltelijk worden aangepast. Een vergelijking door de jaren wordt alleen op individueel niveau gemaakt. Op groepsniveau en schoolbreed is het eigenlijk niet mogelijk om de resultaten door de jaren heen te vergelijken. Er zijn soms schooljaren waarbij ongeveer 1/3 van onze leerlingen naar Nederland verhuist en vele nieuwe leerlingen instromen. Een groepsanalyse geeft hierdoor een vertroebeld beeld door de vele in- en uitstromingen.

### **Didactische werkvormen**

Omdat wij beperkte lestijd hebben, willen leerkrachten zoveel mogelijk relevante informatie in de les delen. Dat kan op veel manieren en hoeft niet noodzakelijkerwijs op een “schoolse” manier. Sterker nog, het is veel leuker voor zowel leerlingen als leerkracht als dat op een “speelse” manier gaat. Met elkaar hebben we gekeken naar hoe we onze lessen vormgeven, wie/wat aan werkvormen aanbiedt, en hoe we van elkaar kunnen leren. Dat heeft geresulteerd in meer ontspannen lesgeven met duidelijk meer plezier. Didactische, ook wel coöperatieve, werkvormen, krijgt een vast agendapunt op ons teamoverleg waardoor we elkaar scherp, gemotiveerd en geïnspireerd houden.

### **Cultuuronderwijs**

Cultuur heeft een vaste plek binnen alle NTC-scholen. Het geeft invulling aan de “C” van NTC. Bij SNOF was er behoefte aan meer structuur in de opzet van cultuurdagen. Als er een vast programma is, kunnen we dat vroegtijdig in een jaar communiceren aan ouders en daarmee betrokkenheid en opkomst vergroten. Drie themaprogramma's voor de cultuurlessen zijn uitgewerkt voor alle groepen en worden in cycli van drie jaar aangeboden. Tevens is er een onderscheid gemaakt tussen een cultuurles (thema cultuurles en de Schrijversdag) en cultuurevenementen (familiedag, sinterklaasviering, winterevent, Koningsspelen). Een cultuurles is echt onderdeel van ons lesprogramma waarbij aanwezigheid verplicht is; de cultuurevenementen zijn facultatief, alhoewel ze natuurlijk wel echt leuk zijn om mee te maken.

### **Online oefenmateriaal**

Omdat werken uit altijd maar hetzelfde boek of met dezelfde bladen saai kan worden en er soms behoefte is aan ander oefenmateriaal als huiswerk om het voor de leerlingen afwisselend te houden, deden we onderzoek naar welke digitale opties er zijn.

Er werd in groepen 4 - 8 op proef Junior Einstein ingezet. Dat bleek echter te weinig variatie te bieden. Na wat meer speurwerk kwamen we uit bij Gynzy. Gynzy is een online platform dat aansluit bij veel Nederlandse lesmethodes en waarmee zowel de lesinstructie als huiswerk oefeningen thuis te volgen en uit te voeren zijn. Een schot in de roos. Vanaf de kleuters tot en met groep 8 is er de laatste maanden van het schooljaar 2022-2023 op beperkte schaal mee gewerkt. Leerkrachten beschouwen het als een waardevolle aanvulling op onze lesboeken. Op ons openingsoverleg voor het schooljaar 2024-2025 zullen wij met elkaar kijken hoe we Gynzy structureel cq het beste in kunnen zetten.

## Optimalisatie lesuren

Ook in deze schoolgids is meermaals te lezen dat onze lesuren cq contacturen gering zijn. Omdat NTC-onderwijs echter naast dagonderwijs plaatsvindt, is er ook niet zo heel veel speelruimte om dat aantal uren uit te breiden. Zowel via een brainstormsessie binnen SNOF als door het raadplegen van Stichting NOB en ouders via de ouderenquête hebben wij gezocht naar mogelijkheden om het aantal uren uit te breiden. De lessen die we niet kunnen volgen op FIS vanwege vakanties daar of lessen op dagen dat de Hessische scholen nog vakantie hebben, zullen we vervangen door een digitale les: een les die door de leerkracht via een instructiefilmpje in Classroom wordt klaargezet, vergezeld van een (huiswerk)opdracht waar de leerlingen op een door hun gewenst tijdstip gedurende die week aan kunnen werken. Het instructiefilmpje blijft maximaal 2 weken beschikbaar om terug te kijken. Hiermee kunnen we de tijd van ongeveer 4 lessen compenseren wat iets meer ruimte in het lesprogramma biedt.

## 7.3 Geplande actiepunten schooljaar 2024-2025

De geplande actiepunten voor het schooljaar 2024-2025 zijn uitgewerkt in het jaarplan 2025 en vloeien voort uit het schoolplan 2025-2029. Twee actiepunten die het afgelopen schooljaar centraal stonden, didactische werkvormen en zicht op ontwikkeling, zullen dit schooljaar worden gecontinueerd, geëvalueerd en eventueel worden aangescherpt.

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn 3 nieuwe agendapunten toegevoegd:

- Wij hebben relatief veel kleuters en vanaf dit schooljaar worden de kleuterklassen opgesplitst in groep 1 en 2. Voor beide groepen zijn leerlijnen opgesteld en aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd in hoeverre de lesprogramma's goed op elkaar zijn afgestemd.
- Ons lesprogramma is compact en wij hebben gezien dat er eigenlijk onvoldoende tijd is om de lesstof van groep 3 en 4 te behandelen. Onze groep 3 en 4 leerlingen stromen daardoor te snel door zonder dat de kennis goed beklijft. Volgend schooljaar worden verschillende onderwijsmodellen nader bestudeerd. Bijvoorbeeld de lesstof van groep 3 verspreiden over 2 schooljaren of de lesstof van groep 3 en 4 verspreiden over 3 schooljaren. Na een verkenning van de verschillende onderwijsmodellen kunnen keuzes worden gemaakt en eventueel de voorbereidingen worden gestart.
- Vanwege ons compacte lesprogramma wordt ook specifiek gekeken naar ons huidig lesmateriaal voor technisch en begrijpend lezen. Wij maken nu gebruik van Nieuwsbegrip Brons. Eventueel zou Nieuwsbegrip Goud een optie zijn of andere leesprojecten om leerlingen beter te ondersteunen bij het lezen van teksten en het beantwoorden van de vragen. In het komende schooljaar worden de verschillende mogelijkheden voor aanvullend lesmateriaal verkend.

Onderwerpen als promotie en het aanbieden van andere vormen van onderwijs spelen daarnaast nog een actieve rol bij onze overleggen.

## 7.4 Onderwijsinspectie

SNOF wordt iedere vier jaar door een inspecteur van de Nederlandse Onderwijsinspectie bezocht. De laatste inspectie vond in april 2022 plaats. De inspecteur sprak met ouders, leerkrachten, schoolleiding en bestuur en bezocht de klassen om zich zodoende een indruk te vormen van de kwaliteit van ons onderwijs. Het oordeel kon uitvallen als voldoende of onvoldoende. SNOF werd als voldoende beoordeeld.

Een volgend bezoek van de inspecteur is gepland voor schooljaar 2025-2026.

## 7.5 Zorg voor relatie school en omgeving

SNOF heeft naast FIS, o.a. nog de volgende externe contacten

- Stichting NOB voor advies, bijscholing en informatie onderwijsontwikkelingen
- Onderwijsinspectie met betrekking tot kwaliteitsbewaking
- European School Frankfurt (ESF) voor de Schrijversdag
- Europäische Schule Rheinmain in Bad Vilbel (ESRM)
- Dutch Club Online voor themalessen en individuele lessen
- Nederlands Consulaat en de Vlaamse Vertegenwoordiging in Berlijn
- De Schrijverscentrale t.b.v. auteurs voor de schrijversdag en andere acties
- NBSO (Netherlands Business Support Office) o.a. betreffende 4 mei herdenking
- andere aanbieders van Nederlandse les, bijv. andere NTC-scholen in Duitsland en het NTC-onderwijs op internationale scholen in Frankfurt en omgeving

## 8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Na een uitvoerige beschrijving in §7.2 op welke manier wij toetsresultaten documenteren, analyseren en eventueel bijsturen, wordt nu ingegaan op de resultaten van het afgelopen schooljaar.

Het zal duidelijk zijn dat in veel gevallen de uren taalonderwijs per week bij SNOF ten opzichte van gemiddeld 8 uur taalonderwijs binnen het Nederlandstalige dagonderwijs niet voldoende is om uitsluitend in onze lestijd de kinderen hetzelfde niveau als hun leeftijdsgenootjes te laten behalen. Extra inspanning van de ouders is daarom onontbeerlijk.

Voor kinderen van ouders die niet de bedoeling hebben om hen in het Nederlands onderwijs terug te plaatsen, is het aantal uren bij SNOF voldoende en is een eventueel verschil van twee jaar t.o.v. leeftijdsgenootjes aan de hand van onafhankelijke toetsen aanvaardbaar.

*In het algemeen:*

- Wat opvallend is bij SNOF maar heel gebruikelijk binnen NTC-onderwijs is dat onze leerlingen op begrijpend lezen bijna altijd (veel) beter scoren dan op spelling. Dat heeft er natuurlijk mee te maken dat begrijpend lezen ook op de dagschool een lesonderdeel is. Die vaardigheid wordt dus met enige regelmaat geoefend en dan lijkt de taal niet van belang te zijn. Voor spelling ligt dat heel anders. In huiswerkopdrachten zal spelling dan ook vaak een veel grotere rol spelen. Oefening is daar noodzakelijk.
- Een aanvankelijk langzame opmars in technisch lezen, lijkt zich vanaf eind groep 4 te ontwikkelen in een grote sprong voorwaarts.

## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Rooster

Alle groepen hebben les op maandagmiddag, na afloop van de reguliere dagschool, in lokalen van de FIS. Naast de lessen op maandag worden verschillende activiteiten op zaterdag georganiseerd. Welke dat zijn en op welke datum is terug te vinden in het lesrooster dat aan het begin van ieder schooljaar wordt toegestuurd.

Ook de vakanties zijn in dit rooster terug te vinden. SNOF volgt dit schooljaar het rooster van onze gastgever FIS. Dat betekent dat er afwijkingen zullen zijn t.o.v. vakanties van andere en lokale Duitse scholen. Een eventuele negatieve invloed op het aantal lesdagen, zullen wij in het schooljaar 2024-2025 proberen te compenseren met digitale lessen (zie §7.2 optimalisatie lessen).

Bij acute uitval van lessen, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, zullen we terugvallen op de mogelijkheid tot een online les. De leerlingen loggen in via Google Classroom en volgen de les, klassikaal, vanuit huis. De normale lestijd van maandag kan dan gehandhaafd blijven en de continuïteit van de lesopbouw hoeft niet onderbroken te worden.

## 9.2 Verzuimbeleid, laat zijn, eerder ophalen

***Om de continuïteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen waarborgen, dient verzuim tot een minimum beperkt te blijven.***

Verzuim wegens ziekte of andere dringende reden, dient uiterlijk op maandagochtend aan de desbetreffende leerkracht te worden doorgegeven. Hierbij heeft een melding per “whatsapp” de voorkeur omdat niet alle leerkrachten gedurende de dag toegang tot hun SNOF e-mail hebben.

Op tijd op locatie aanwezig zijn, is van groot belang. Leerkrachten richten hun lessen in naar de, beperkte, beschikbare tijd en wachten op laat komende leerlingen is daardoor niet mogelijk. Dat impliceert ook dat kinderen die te laat komen, inbreuk maken op een al begonnen les. Mochten verkeersomstandigheden het op tijd komen onmogelijk maken, stellen wij een berichtje per “whatsapp” aan de schoolleiding op prijs.

Het eerder afhalen van kinderen kan uitsluitend in uitzonderingssituaties. Ook hiervoor geldt dat het als storend voor de klas kan worden ervaren en daarom tot een minimum beperkt dient te worden.

## 9.3 Toegang school (FIS) en parkeren

Parkeren bij FIS kan vanaf 15.45 uur goed langs de weg die evenwijdig aan het bos omhoog loopt en op de lerarenparkeerplaats direct na de portiersloge. Tot 15.40 uur is het nog erg druk met de naweeën van vertrekkende bussen en de aangepaste verkeerssituatie. Het is daarom niet zinvol heel vroeg bij school aan te komen. De lessen starten om 16.00 uur en er is voldoende tijd om de lokalen te bereiken.

De toegang tot het schoolterrein is aan beveiliging onderhevig. Ouders van FIS-leerlingen zullen van FIS een ouderbadge hebben en daarmee toegang kunnen krijgen. Overige ouders dienen zich te legitimeren waarbij hun naam vergeleken wordt met de bezoekerslijst die SNOF wekelijks aanlevert. Deze procedure is aan wijziging onderhevig en eventuele aanpassingen zullen via e-mail aan ouders gecommuniceerd worden.

Ouders die gedurende de lessen op school willen blijven, kunnen dat uitsluitend doen in de daartoe aangewezen ruimte vlakbij onze leslokalen de zgn. TechDeck. Wij zullen deze plek tijdens de introductie op de startdag ook aanduiden. In het algemeen geldt dat men zich verantwoordelijk en vooral rustig dient te gedragen aangezien het ook een studieplek is voor FIS-leerlingen. Ouders kunnen met nadruk geen gebruik maken van lokalen of andere ruimtes op FIS.



## 9.4 Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende tarieven:

Groepen 1 en 2 (kleuters)	EUR 450,- per leerling
Overige groepen	EUR 550,- per leerling

Van deze bijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen en materialen voor de school en het lesgeven betaald. Bij latere instroom wordt pro rata verrekend.

Voor leerlingen zonder EU-nationaliteit wordt de bijdrage individueel en jaarlijks vastgesteld. (zie §4.1 aannamebeleid)

## 9.5 Sponsoring

Omdat SNOF een Nederlandse Stichting is, kan maar in beperkte mate financiële sponsoring worden geaccepteerd. Veel meer zoeken wij naar sponsoring van accommodatie en materialen voor bijv. de schoolreisjes. Als ouders hier mogelijkheden zien om bijv. vanuit het bedrijfsleven bij te dragen dan wordt dat ten eerste op prijs gesteld. Tips hierover kunnen gemeld worden via het algemene e-mailadres: [bestuur@snof.de](mailto:bestuur@snof.de).

## 9.6 Bibliotheek

Naast de fysieke bibliotheek van SNOF op FIS, zijn Stichting NOB en de Openbare Bibliotheek Amsterdam een samenwerking aangegaan zodat Nederlandse kinderen in het buitenland een gratis digitaal jeugdlidmaatschap kunnen krijgen om e-books te lenen via een Nederlandse bibliotheek. Het aanvragen van het gratis digitale jeugdlidmaatschap gaat via SNOF. Meld je bij belangstelling bij de schoolleiding: [ruth@snof.de](mailto:ruth@snof.de)

De collectie van SNOF is te allen tijd thuis in te zien via Aura Online:  
<https://snof.auralibrary.nl/auraicx.aspx>

De collectie kan via bovenstaande link altijd, zonder inloggen, ingezien worden.

## 10. NAMEN EN ADRESSEN

### 10.1 SNOF contacten naast leerkrachten (zie 5.1)

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Contact</b>
<b>Voorzitter bestuur</b>	Tim van de Griend	tim@snof.de
<b>Penningmeester</b>	Maarten Daman	maarten@snof.de
<b>Secretaris</b>	Paulien van Otterloo	paulien@snof.de
<b>Schoolleiding</b>	Ruth van Duuren - Post	ruth@snof.de

### 10.2 Externe contacten Nederland

<b>Inspectie van het Onderwijs</b>	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Team Buitenland Postbus 7447 4800 GK Breda	buitenland@onderwijsinspectie.nl +31 77 4656767
<b>Stichting NOB</b>	<a href="http://www.stichtingnob.nl">www.stichtingnob.nl</a>
Parkweg 20A 2271 AJ Voorburg	info@stichtingnob.nl +31 70 3866646