



SCHOOLGIDS

2020/2021

Nederlandse taal en cultuur
Primair en Vervolgonderwijs

VOORWOORD	3
EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL	4
1.1 Formeel kader	4
1.2 Schoolorganisatie	4
1.3 Situering van de school	4
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	5
2.1 Missie	5
2.2 Uitgangspunten	5
2.3 Aannamebeleid	5
2.4 Sfeer en veiligheid op school	6
3. ONDERWIJS	7
3.1 Organisatie van het onderwijs	7
3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie	7
3.3 Onderwijsaanbod: doel en methoden	7
3.3.1 Groep 1 en 2	8
3.3.2 Groep 3	8
3.3.3 Groep 4	9
3.3.4 Groep 5 en 6	9
3.3.5 Groep 7 en 8	9
3.3.6 Vervolgonderwijs	10
3.4 Huiswerk	10
3.5 Voorzieningen op leslocatie	10
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	11
4.1 Toelatingsprocedure	11
4.2 Leerlingendossier	11
4.3 Zorg op maat	12
4.4 Vertrek naar een andere school	12
	1

5. DE LEERKRACHTEN	13
5.1 Het team	13
5.2 Vervanging bij afwezigheid	13
5.3 Scholing	13
6. DE OUDERS	14
6.1 Het belang van betrokkenheid	14
6.2 Informatievoorziening	14
6.3 Ouderparticipatie bij schoolactiviteiten	15
6.4 Klachtenregeling	15
7. KWALITEITSZORG	16
7.1 Waarborgen en verhogen kwaliteit	16
7.2 Actiepunten voor de schooljaren 2020 - 2022	17
7.3 Onderwijsinspectie	18
7.4 Zorg voor relatie school en omgeving	18
8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	19
9. PRAKTISCHE ZAKEN	20
9.1 Rooster	20
9.2 Verzuimbeleid, laat zijn, eerder ophalen	20
9.3 Toegang school (ESRM) en parkeren	20
9.4 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	21
9.5 Ouderbijdrage	21
9.6 Sponsoring	21
9.7 Bibliotheek	21
10. NAMEN EN ADRESSEN	22
10.1 SNOF contacten naast leerkrachten (zie 5.1)	22
10.2 Externe contacten Nederland	22

VOORWOORD

Deze schoolgids heeft betrekking op het schooljaar 2020-2021 en is bedoeld om ouders/verzorgers inzage te geven in wat de school voor hen en hun kinderen kan betekenen. Ouders mogen concrete verwachtingen aan deze gids ontleen en ons aanspreken op de inhoud hiervan. De schoolgids vormt hiermee een belangrijk instrument in de dialoog tussen ouders en school. De gids wordt jaarlijks aangepast zodat de inhoud altijd relevant en actueel is.

Deze schoolgids beschrijft o.a. het volgende:

- hoe geeft onze school het onderwijs vorm
- hoe werken wij de zorg voor leerlingen in de praktijk uit
- wat mogen ouders en school van elkaar verwachten
- welke resultaten heeft onze school afgelopen jaar bereikt

Daar waar gesproken wordt over Nederland en Nederlandse taal worden ook België en Belgisch of Vlaams bedoeld. Ons leerlingenbestand bestaat immers uit kinderen met banden met Nederland of België en ook ons leerkrachtenteam is een afspiegeling van beide.

Om van SNOF een succesvolle maar ook gezellige en betrouwbare leeromgeving te maken, heeft de school zeker ook de hulp van u als ouder nodig. Uw motivatie, betrokkenheid en concrete ondersteuning o.a. bij schoolevenementen zijn, naast onderwijs, immers van groot belang voor het verankeren van onze Nederlandse taal en cultuur bij de kinderen.

Wij stellen uw mening zeer op prijs en staan dan ook altijd open voor vragen en/of suggesties. Zowel schoolleiding als leden van het bestuur kunt u persoonlijk benaderen voorafgaand aan of tijdens de lessen of op andere tijdstippen via de telefoon of digitale weg.

I. EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL

I.1 Formeel kader

De Stichting Nederlands Onderwijs Frankfurt, afgekort SNOF, is een Nederlandse stichting die sinds 1996 Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) voor Nederlandstalige kinderen in Frankfurt am Main en omgeving verzorgt.

SNOF is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Deze stichting ondersteunt, adviseert en subsidieert, in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nederlands onderwijs in het buitenland. SNOF is een zogeheten NTC-school.

Aansluiting bij NOB levert o.a. de volgende voordelen op:

- gebruik kunnen maken van beschikbare informatie wereldwijd over het onderwijs in het buitenland
- begeleiding van leraren, bestuur en schoolleiding d.m.v. (bij)scholing en bijeenkomsten
- kwaliteitsbewaking en advisering zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van bestuur

Door de aansluiting staat SNOF tevens onder toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. De inspectie waarborgt de kwaliteit van ons onderwijs.

I.2 Schoolorganisatie

Het onderwijsteam van SNOF bestaat uit een coördinator, zes leerkrachten en een klassenassistent. Zij werken nauw samen met het schoolbestuur dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris (a.i. coördinator), een penningmeester en een algemeen bestuurslid. Aan SNOF is ook een vertrouwenspersoon verbonden.

I.3 Situering van de school

De lessen worden gegeven aan de Europese School Rhein Main (ESRM), Theodor-Heuss-Strasse 65, 61118 Bad Vilbel-Dortelweil.

De ESRM stelt ons 5 leslokalen ter beschikking.

Indien de ESRM wegens vakantie of anderszins gesloten is en de SNOF lessen, vanwege het volgen van een andere vakantiekalender, wel doorgang hebben, wordt incidenteel uitgeweken naar een alternatieve locatie of wordt een online les aangeboden.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie

SNOF draagt, door inzet van een gemotiveerd team, bij aan het waarborgen van de Nederlandse taal- en cultuurkennis bij Nederlandstalige kinderen vanaf 4 jaar in de regio Frankfurt am Main en omgeving. Ons doel is dat onze leerlingen zowel in het basis- als vervolgonderwijs bij overstap naar een andere NTC school of zelfs terugkeer naar Nederland op leeftijdsniveau kunnen instromen.

Wij streven naar een continue professionalisering van het geboden onderwijs in al haar facetten en met inbegrip van passende lesmethodes, mogelijke digitalisering en kennisvergroting bij de leerkrachten.

Groei van het leerlingenbestand maakt een belangrijk deel uit van onze visie om Nederlandstalig onderwijs in de regio op grotere schaal aan te bieden. Flexibeler inzet van mensen en middelen zal in belangrijke mate aan deze visie bijdragen. Getoonde ouderbetrokkenheid zetten wij hierbij graag maximaal in.

2.2 Uitgangspunten

SNOF werkt aan een professionele en betrouwbare leeromgeving waar Nederlands leren leuk is en de kinderen een zo groot mogelijke ontwikkeling doormaken. Kinderen maar ook ouders moeten zich bij SNOF in goede handen voelen. Een goede verbinding tussen leerlingen onderling en hun leerkracht staat voorop maar ook contact tussen ouders en de school en ouders onderling draagt bij aan een vertrouwde leeromgeving. Wij pleiten hierbij voor:

- gelijkwaardigheid van iedereen
- respect voor elkaar
- goede omgangsvormen
- gezamenlijke inzet

2.3 Aannamebeleid

Het aanbod van leerlingen op NTC-scholen kent een grote diversiteit in taalniveaus. Kinderen met twee Nederlandstalige ouders of net aangekomen uit Nederland hebben vaak andere kennis van de Nederlandse taal en cultuur dan kinderen met slechts één Nederlandstalige ouder. Op basis van de beginsituaties van kinderen en de doelen die door de NOB binnen NTC onderwijs geformuleerd zijn, wordt er daarom onderscheid gemaakt tussen NTC-richting 1, 2 en 3 (zie tabel).

Ons aannamebeleid houdt hiermee verband en wij zullen daarom bij iedere nieuwe leerling een intakegesprek houden om een zo goed mogelijk beeld te vormen van welke richting bij de leerling past.

Nederlandse en Belgische kinderen worden toegelaten als zij (ook) Nederlandstalig zijn en op het niveau van NTC1 of NTC2 zijn. Bij kinderen op NTC3 niveau zal per kind beoordeeld moeten worden of toelating mogelijk en zinvol is.

De minimale leeftijd voor aanvang en toelating in groep 1 is 4 jaar.

Richting	Beschrijving	Doelstelling
1	<ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederlands. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal de leerling op 12-jarige leeftijd ten minste het referentieniveau 1F* beheersen 	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij onderwijs in Nederland of België. Primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs.
2	<ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal de leerling uiterlijk op 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F* beheersen 	<ul style="list-style-type: none"> Bijhouden van het Nederlands; bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge taalvaardigheid. Niet primair gericht op terugkeer naar Nederlands onderwijs. Kerndoel (zie Hoofdstuk 2.1) wordt op maximale afstand van 2 jaar gevolgd.
3	<ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F* beheerst, verschilt per individuele leerling. 	<ul style="list-style-type: none"> Aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op eventuele terugkeer of vestiging in Nederland.

2.4 Sfeer en veiligheid op school

De school moet een plek zijn waar het kind zich veilig voelt en waar het serieus genomen wordt. De SNOF biedt een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat.

Iedere les kent een kort ontspanningsmoment. De kinderen wordt dan gelegenheid geboden een zelf meegebrachte snack te nuttigen en wat te drinken. De leerkracht leest ondertussen een verhaal of laat een filmpje zien. Zo wordt de lestijd niet wezenlijk onderbroken, blijft de attentie bij Nederlandse taal en wordt optimaal gebruikt gemaakt van de beperkte lestijd die er is.

3. ONDERWIJS

3.1 Organisatie van het onderwijs

SNOF biedt wekelijks NTC-onderwijs aan, aan Nederlandstalige kinderen in zowel primair als in het vervolgonderwijs. De leerlingen volgen de lessen naast de lessen op hun reguliere dagschool. De vaste lesdag voor alle groepen is maandag. De lestijden zijn van 15.45 - 17.45 uur.

Cultuurdagen, schoolreisjes, familie- en/of Koningsdag, een schrijversdag: allen geven ze invulling aan de “C” in NTC. Ze vinden veelal buiten de reguliere lestijden, op zaterdag, plaats.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een lesrooster waarop vakanties, vrije dagen maar ook de cultuurdagen en extra's worden aangegeven. De school volgt zoveel als mogelijk het vakantierooster voor Duitse scholen in de deelstaat Hessen.

3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

Het schooljaar 2020-2021 startten we met 36 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Vanwege de omvang van sommige groepen, wordt er deels gecombineerd les gegeven: combigroep 1 en 2, groep 3, groep 4, combigroep 5 en 6, combigroep 7 en 8 en de groep Vervolg Onderwijs (VO).

NTC 1 en 2-leerlingen zijn niet van elkaar gescheiden. Dit heeft als voordeel dat leeftijdsgenoten bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat NTC 2-kinderen veel in aanraking komen met NTC 1-kinderen, die vaak al verder in hun Nederlandse woordontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier wordt het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking gestimuleerd. De materialen die de SNOF gebruikt worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

3.3 Onderwijsaanbod: doel en methoden

Uitgangspunt van ons NTC onderwijsaanbod zijn de kerndoelen zoals in de Nederlandse wet vastgelegd voor zowel het primair als voortgezet onderwijs. Deze doelen zijn voor gebruik op NTC scholen vertaald naar een NTC leerlijn. Hierin zijn de taaldoelen verdeeld over vier vaste taaldomeinen (lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid en begrippen en taalverzorging) met, voor NTC, de toevoeging van een vijfde domein woordenschat omdat dat vaak een missende schakel bleek.

3.3.1 Groep 1 en 2

In het lesjaar 2020-2021 wordt er bij de kleuters gewerkt met een nieuwe taalmethode: Schatkist 3.0.

Schatkist biedt een rijk aanbod aan aantrekkelijke en afwisselende materialen. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en maatschappelijke veranderingen. Spelenderwijs leren kleuters de wereld om zich heen begrijpen. De methode is opgedeeld in Ankers die steeds nieuwe, aansprekende onderwerpen behandelen. Denk bijv. aan de seizoenen. Lezen wordt o.a. gestimuleerd door de zogenaamde Zoemverhalen. De poppen Pompom en Zoem de Bij zorgen ervoor dat de kinderen alle (lees)avonturen actief meebelevan.

Naast bovenstaande heeft uiteraard ook cultuur zijn plaats in de les.

Van de ouders wordt er een actieve bijdrage verwacht in die zin dat ze met de kinderen ingaan op de onderwerpen die aan de orde zijn. Dit kan door middel van de thuisoefeningen en werkbladen, boekjes lezen, spullen verzamelen etc. Dit om te bevorderen dat de kinderen de aangeleerde woorden vaker herhalen, de woordenschat uitbreiden en ook om continuïteit in het planmatig aanleren van de Nederlandse taal te brengen.

3.3.2 Groep 3

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen (VLL). Deze methode sluit naadloos aan op de methode Schatkist welke in groep 1 en 2 gebruikt wordt. De methode is bedoeld voor het aanvankelijk leesonderwijs: de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering zijn stevig verankerd. Zo geven we jonge lezers de beste basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.

De methode werkt met “kernen” waarin steeds een ander thema aan bod komt. De kinderen beginnen bij Start en leren Kim en haar opa kennen op het Puddingboomplein. Na allerlei avonturen en vele leesuitdagingen verder wordt het schooljaar weer feestelijk afgesloten op het plein. NB omdat ons NTC onderwijs slechts een gering aantal lessen per week kent, leert de ervaring dat leerlingen in groep 3 uitsluitend vroegtijdige leesresultaten behalen als zij op hun dagschool ook al gestart zijn met het leesproces. Is dat laatste niet het geval dan wordt extra inzet van de ouders gevraagd om dit leesproces actief te begeleiden.

Aangezien het aantal contacturen gering is, krijgen de leerlingen in groep 3 wekelijks huiswerk op en is het belangrijk thuis in het Nederlands te lezen.

3.3.3 Groep 4

In groep 4 wordt per dit schooljaar de methode Taalactief gebruikt. Deze methode is een geïntegreerde NT1/NT2- taalmethode en biedt de mogelijkheid op leerling-niveau te werken. Kinderen leren beter als ze weten waarom ze iets leren. Deze methode maakt het doel van de les steeds heel duidelijk: dit is wat je gaat leren, dit is wat je moet weten. Taalactief besteedt veel aandacht aan woordenschat; alle themawoorden komen meerdere keren aan bod.

Naast de lesmethode besteden we aandacht aan cultuur en de actualiteit. Regelmatig kijken we een Jeugdjournaal voor Nieuwsbegrip en maken we klassikaal de bijbehorende vragen.

3.3.4 Groep 5 en 6

Ook in de groepen 5 en 6 wordt gebruik gemaakt van de lesmethode Taalactief voor Taal en Spelling en zet daarmee de structuur die de kinderen in groep 4 hebben geleerd voort. Daarnaast wordt in groep 5 Leesbevordering aangeboden met behulp van de methode Nieuwsbegrip.

Een belangrijk onderdeel van de taalontwikkeling is het begrijpend lezen en het aanleren van leesstrategieën. Nieuwsbegrip biedt wekelijks een tekst en bijbehorende opdrachten aan die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door een filmpje van het Jeugdjournaal, speciaal gemaakt voor Nieuwsbegrip. Voor groep 5-6 hanteert de SNOF het leesniveau A groep 5-6, AVI-niveau E5-E6. De lesmethode wordt vervolgd in groep 7-8.

3.3.5 Groep 7 en 8

In de groepen 7 en 8 wordt dan ook weer met Taalactief gewerkt. Omdat het niveau van de leerlingen binnen NTC-onderwijs verschilt en deze in de hogere groepen zich steeds duidelijker aftekenen, sluit de Taalactief methode vanwege de mogelijkheid tot differentiëren zo goed aan. De leerlingen werken binnen hun eigen groep op verschillend niveau. Kinderen worden medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en niet afhankelijk van de leerkracht. Ondanks de verschillen halen de kinderen de beoogde doelen.

Taaljournaal begint voor groep 7 op AVI-niveau E6 en eindigt bij groep 8 op AVI-niveau Plus. Ook in deze groepen worden de leerlijnen naast de methode op andere manieren in- en aangevuld en getoetst. Met Nieuwsbegrip oefenen we met behulp van vijf strategieën het taalonderdeel Begrijpend Lezen. Nieuwsbegrip biedt wekelijks een tekst en bijbehorende opdrachten die een actueel onderwerp behandelen. De teksten worden ondersteund door een filmpje van het Jeugdjournaal, speciaal voor dit doel gemaakt.

Het huiswerk in de groepen 7 en 8 sluit altijd aan bij de fysieke lessen. De opdrachten geven de leerling ruimte om keuzes te maken; interesse, hoeveelheid of hetgeen je nog wil leren/oefenen. Het huiswerk wordt aan het begin van de volgende les besproken. Ervaringen worden uitgewisseld, er is ruimte om vragen te stellen of om iets te presenteren. Bij het huiswerk hoort ook een stuk lezen uit een zelfgekozen Nederlands boek en het vooruitkijken naar de volgende les.

3.3.6 Vervolgonderwijs

Naast onderwijs voor de basisschool biedt de SNOF vervolgonderwijs (VO) na groep 8 aan. Op dit moment is er een VO-klas met zeven leerlingen. Er wordt binnen het VO met de lesmethode Nieuw Nederlands gewerkt. Deze methode biedt de eerste twee jaren combinatie-onderwijs van Havo/VWO aan. Vanaf het derde jaar VO wordt daarin differentiatie aangebracht. Omdat binnen het NTC onderwijs er een duidelijk onderscheid qua niveau is tussen richting 1 en richting 2 kinderen, kan de leerkracht in de eerste twee leerjaren het benodigde onderscheid aanbrenge(n). De leerlingen werken met een individueel boek dat theorie- en werkboek in één is. Dat is overzichtelijk en maakt het herhalen en naslaan makkelijker.

Lezen blijft ook in het VO van groot belang. Naast de methode wordt ook aandacht besteed aan literatuur en zullen de leerlingen jaarlijks een Nederlands boek lezen en bespreken met de leerkracht en medeleerlingen.

3.4 Huiswerk

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt en huiswerk is dan ook een noodzakelijke aanvulling. Door de leerkracht wordt vanaf groep 4 voor ongeveer één uur per week huiswerk meegegeven. In groep 3 wordt het huiswerk langzaam tot een uur opgevoerd. De leerlingen leren zo te oefenen en zelfstandig te werken met de lesstof. Van de ouders wordt een actieve huiswerkbegeleiding verwacht.

3.5 Voorzieningen op leslocatie

De SNOF maakt gebruik van bestaande lokalen van de ESRM. Op het moment van schrijven van deze schoolgids gelden er in Duitsland nog strenge regels t.a.v. Covid-19. Daardoor zijn er met de ESRM nog geen afspraken gemaakt over het onderbrengen van de SNOF bibliotheek. Wij zoeken naar een passend alternatief om onze boeken actief aan de kinderen te kunnen aanbieden; lezen draagt immers sterk bij aan vergroting van de woordenschat en taalontwikkeling en wij moedigen het daarom sterk aan.

Typisch Nederlands materiaal als landkaarten, folders, recensies van kinder- en jeugdliteratuur worden, indien nodig, door de leerkrachten meegebracht.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Toelatingsprocedure

Nieuwe leerlingen kunnen via een inschrijfformulier worden aangemeld. Dit formulier kan worden aangevraagd bij de secretaris van het bestuur of is te vinden op onze website:

www.snof.de/aanmelden. Instroom is in overleg op elk moment in het jaar mogelijk. SNOF biedt tevens de mogelijkheid voor een proefles.

Bij de inschrijving ontvangen wij, indien dit voorhanden is, graag het leerlingendossier dat men bij vertrek van de vorige NTC-school of Nederlandse dagschool heeft ontvangen. Het dossier bestaat idealiter uit:

- het onderwijskundig rapport;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens
- het schoolrapport
- bewijs van uitschrijving van de vorige school

Bij leerlingen die afkomstig zijn uit het internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs of het lokale onderwijs ontbreken dergelijke gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens op basis van het intakeformulier, toetsen en observaties.

4.2 Leerlingendossier

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen worden de leerlingen vanaf groep 3 op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen getoetst en/of geobserveerd.

De leerlingen van alle groepen worden aan het eind van het schooljaar eenmalig en methode onafhankelijk getoetst. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingendossier van de leerkracht.

Elke leerkracht heeft een leerlingendossier. Het leerlingendossier is vanaf het huidige schooljaar digitaal. In een beveiligde omgeving waar alleen de leerkrachten toegang tot hebben, worden alle relevante gegevens met betrekking tot de leerling en zijn/haar voortgang opgeslagen. Het gaat hierbij om bijv. de resultaten van toetsen en observaties, gegevens over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten over de verschillende jaren. Ouders kunnen altijd, na overleg met de leerkracht, het leerlingendossier van hun kind inzien.

Het leerlingendossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft dit dossier de nieuwe school een goed beeld van het kind. Leerlingendossiers zijn eigendom van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

4.3 Zorg op maat

Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding vormen voor extra zorg. Voor kinderen met heel goede resultaten wordt ernaar gestreefd extra materialen en leeractiviteiten in te zetten. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt na overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

De kinderen werken op hun eigen niveau in een groep met leeftijdsgenootjes. Daardoor is er van zittenblijven geen sprake. Als een kind enkele jaren geen Nederlandse les heeft gevolgd, kan het voorkomen dat het op een lager niveau start dan wat de leeftijd aangeeft maar het streven blijft ieder kind op zijn eigen niveau te brengen.

4.4 Vertrek naar een andere school

Bij vertrek algemeen of vertrek naar een andere school dient het kind uiterlijk 15 mei van het lopende schooljaar uitgeschreven te worden bij SNOF. U kunt dit, bij voorkeur schriftelijk, melden bij de secretaris waarna u een speciaal uitschrijfformulier toegestuurd krijgt waarop o.a. de reden van vertrek kan worden aangegeven. SNOF gebruikt deze informatie o.a. voor organisatorische doeleinden maar ook voor kwaliteitscontrole.

Bij tussentijds vertrek, dus gedurende een schooljaar, geldt dezelfde procedure, aangevuld met de volgende financiële regeling: bij afmelden vóór de kerstvakantie wordt de helft van het schoolgeld in rekening gebracht. Bij afmelden gedurende de tweede periode van het schooljaar (tussen kerst- en zomervakantie) wordt het volledige schoolgeld in rekening gebracht.

Vóór het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht. De ouders ontvangen dan een kopie van het leerlingendossier ten behoeve van de nieuwe school. Dit dossier omvat:

- een rapportage over het kind, inhoudende de beoordeling van de leerkracht over het functioneren van de leerling
- het NTC rapport
- een bewijs van uitschrijving, inclusief de Cito-toetsresultaten

5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Het team

<i>Wie staat waar?</i>	Leerkracht	Assistent(e)
Groep 1 en 2	Brigit Schinkelshoek	
Groep 3	Ophelie Duller	
Groep 4	Esther v.d. Deijl	
Groep 5 en 6	Jolanda Roerdink	Isabel Moelker
Groep 7 en 8	Trudy Scharroo	
Vervolgonderwijs	Rosmarijn v.d. Sman	Trudy Scharroo

5.2 Vervanging bij afwezigheid

Er kunnen dringende redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of familieomstandigheden. In zulke gevallen wordt onderwijs gecontinueerd met behulp van invalleerkrachten. Deze invalleerkrachten proberen we altijd actief te betrekken bij de SNOF zodat het invallen nauwkeurig verloopt. Wanneer er echt geen vervanging mogelijk blijkt, zal een inhaal middag worden aangeboden.

5.3 Scholing

Om de nieuwste ontwikkelingen te kunnen volgen, hebben leerkrachten maar ook bestuursleden de mogelijkheid om bij toerbeurt deel te nemen aan de jaarlijkse bijscholingsdagen van de Stichting NOB. NOB biedt verschillende modules aan en er wordt door SNOF, o.a. afhankelijk van het gewenste onderwijskundige resultaat een keuze voor bepaalde modules gemaakt. Ook worden leerkrachten regelmatig uitgenodigd om webinars bij te wonen. In de vergadering van leerkrachten wordt door de deelnemende leerkracht verslag gedaan van de opgedane kennis. Overige ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden zoveel mogelijk gevolgd door het lezen van aanbevolen literatuur van de Stichting NOB, dan wel via aanbevolen websites en facebook groepen.

6. DE OUDERS

6.1 Het belang van betrokkenheid

Het welzijn van de kinderen staat bij SNOF voorop. Van leerkrachten wordt dan ook verwacht dat zij handelen in het belang van het kind en dat kan ons inziens alleen door goede samenwerking en open communicatie. Toegankelijkheid van leerkrachten, schoolleiding en bestuursleden is daarin een belangrijke factor; vragen en opmerkingen moeten gedeeld kunnen worden dus spreek gerust de leerkracht aan. Dat kan doorgaans op de lesdagen, maar uiteraard ook via email of telefoon.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken kunnen alle gegevens worden ingekeken, te denken valt daarbij aan het schoolplan en het leerlingendossier. Financiële gegevens worden op de jaarvergadering toegelicht.

Van de ouders wordt een actieve rol verwacht ter ondersteuning van de activiteiten van de SNOF en van de leerkracht. Tevens wordt de ouders gevraagd te helpen bij het openstellen en het beheer van de bibliotheek en bij het organiseren van culturele evenementen. Zoals ook vermeld in het aanmeldingsformulier hechten wij grote waarde aan actieve participatie van ouders.

Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er zich bewust van zijn dat de mate waarin thuis met de Nederlandse taal wordt omgegaan, bepalend is voor succes in de schoolsituatie. Van de ouders wordt dan ook een actieve huiswerkbegeleiding verwacht (zie § 3.4).

6.2 Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd waar ouders worden ingelicht over de organisatie van de SNOF en de opbouw van de lessen. Tijdens deze bijeenkomst maken ouders en leerkrachten nader kennis met elkaar.

In de herfst vindt een jaarvergadering plaats. In deze vergadering wordt financiële verantwoording afgelegd door het bestuur en wordt de begroting voor het nieuwe boekjaar jaar toegelicht. Ook wordt er gekeken naar de resultaten van de geplande doelstellingen en activiteiten van het afgelopen jaar.

De Ouder-Informatie-Brief informeert ouders meerdere malen per jaar over actuele zaken, zoals bijvoorbeeld toetsdagen, uitstapjes en culturele evenementen. De OIB wordt per e-mail verstuurd.

De besloten Facebookgroep SNOF is een platform voor ouders en andere direct betrokkenen. Hierop kan informatie door en voor ouders gedeeld worden. Tips ten aanzien van boeken, taal, cultuur en wat dies meer zij worden met enige regelmaat door SNOF gepubliceerd.

www.facebook.com/groups/SNOF

De vooruitgang en de ontwikkeling van alle leerlingen wordt ook tenminste eenmaal per jaar met de ouders besproken in een 10-minuten-gesprek met de leerkracht. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een verslag over het schooljaar mee, met hierin de scores van de belangrijkste toetsen. Tussendoor is er bovendien veel gelegenheid tot informeel contact met de leerkrachten.

Algemene informatie over de SNOF is te vinden op onze website www.snof.de

6.3 Ouderparticipatie bij schoolactiviteiten

De SNOF is een non-profit organisatie met als doel kwalitatief goed onderwijs te bieden tegen verantwoorde kosten. Om deze kosten zo laag mogelijk te houden wordt van de ouders op verschillende manieren medewerking gevraagd. Hiermee stemt men bij inschrijving in.

Onze school organiseert elk jaar een aantal activiteiten en/of excursies, waarbij de ouders om participatie wordt gevraagd. Via de Ouder-Info-Brief wordt de ouders gevraagd mee te helpen aan de organisatie van activiteiten en daaraan deel te nemen. Tot de mogelijke activiteiten behoren in elk geval:

- Het schoolreisje
- Mogelijkheid tot deelname aan de Frankfurt Mini Marathon
- Schaatsevenement
- Schrijversdag in het voorjaar
- 4 mei herdenking
- Koningsspelen

6.4 Klachtenregeling

Wanneer een ouder een klacht heeft over de school of een medewerker, kan er gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten, problemen of vragen in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht voordat de ouders met de betreffende onderwijsgevende hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (met name diens gezag in de klas) wordt ondermijnd en het scheidt duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur. Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

1. De betrokken partijen proberen eerst zelf in onderling overleg een oplossing te vinden.
2. Als de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing vinden, wordt het bestuur van de school ingeschakeld, om een oplossing te bewerkstelligen.
3. Mocht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of onbevredigend dan kan een beroep gedaan worden op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Als vertrouwenspersoon is Marleen Moss-Peeters aan de school verbonden. Zij kan in probleemsituaties door de ouders, de leerkracht of het bestuur geraadpleegd worden.

7. KWALITEITSZORG

7.1 Waarborgen en verhogen kwaliteit

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op een goed ontwikkeld en gemotiveerd leerkrachtenteam dat kwalitatief hoogstaand onderwijs biedt.

De leerkrachten bij SNOF zijn ervaren en bekend met de nieuwste onderwijsontwikkelingen. De volgende zaken dragen inhoudelijk bij aan het verhogen van de kwaliteit:

- Wisselwerking tussen leerkrachten onderling en met invalleerkrachten; ervaringen uitwisselen en betrokkenheid vergroten
- De aanwezigheid van een klassenassistent in sommige groepen; meer rendement bij zowel leerkracht als leerling.
- Actieve aanmoediging van bijscholing en cursussen door schoolleiding en bestuur
- Formele overlegmomenten tussen de leerkrachten over de leerlingen en gebruikte lesmethodes; overdracht vereenvoudigen en kwaliteit van het onderwijs verhogen.
- Het werken met de NTC leerlijn; duidelijk doel en leerpad.

Naast de inhoudelijke voorwaarden voor het geven van kwalitatief goed onderwijs, worden ook de volgende randvoorwaarden ingevuld:

- Elke leerkracht beschikt over een eigen lokaal met moderne uitrusting. Er zijn schoolborden, whiteboards en projectietoestellen en er is een internetverbinding.
- Schoolleiding en het bestuur zijn, ook voor leerkrachten, heel direct aanspreekbaar, zowel op informele als op formele overlegmomenten.

In het schooljaar 2019-2020 is er een ouderenquête gehouden. De uitkomsten hiervan waren overwegend positief en onze school krijgt als rapportcijfer een 8. Ouders worden middels de OIB en op de jaarvergadering nader over de uitkomsten geïnformeerd.

Bij het opstellen van een nieuw Schoolplan voor de jaren 2020-2024 zijn o.a. deze uitkomsten van de enquête verwerkt en waar nodig omgezet in concrete acties voor de komende jaren.

T.b.v. dit nieuwe schoolplan hielden we in mei 2020 al een brainstormsessie met bestuur en leerkrachten waarbij o.a. een Sterkte-Zwakte Analyse gemaakt. Dit gaf een goed beeld van waar we staan en waar we naar toe willen.

Het schooljaar 2020-2021 wordt in alle groepen met een nieuwe lesmethode gewerkt. Dit geeft aanleiding om extra aandacht aan organisatie van de lessen en het uitwisselen c.q. overdragen van kennis te geven. Een gestructureerd overzicht van hoe de diverse leerlijnen per groep aan bod komen, is een wezenlijk onderdeel van onze kwaliteitszorg en staat als zodanig in het schoolplan beschreven.

7.2 Actiepunten voor de schooljaren 2020 - 2022

Bibliotheek

Na onze verhuizing is er nog geen ruimte voor een eigen SNOF bibliotheek. Bij het onderzoeken van de mogelijkheden daar komen we tot de conclusie dat de huidige boekencollectie ook enigszins verouderd is en wellicht niet meer aansluit op de belevingswereld van de kinderen. Daarmee hebben we besloten dat de bibliotheek een groter actiepunt wordt namelijk inclusief het in kaart brengen van de huidige collectie, aanpassingen doen en dan zoeken naar een uitleen/registratiesysteem op de nieuwe schoollocatie.

Toetsmethode

Nu de aanschaf van nieuwe lesmethodes en daarbijbehorende methodetoetsen een feit is, zullen wij dit schooljaar de methode-onafhankelijke toetsen van CITO tegen het licht houden. Sluiten deze nog aan? Geven ze leerkrachten en ouders de juiste inzichten? Welke andere toetsen zijn er? Vele vragen die we gaandeweg hopen te beantwoorden en waarbij we wellicht input van de ouders zullen vragen ter ondersteuning.

Systematisch volgen van de ontwikkeling

Zodra de nieuwe toetsmethode een feit is zullen wij ook een plan maken voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen op schoolniveau. Momenteel gebeurt dat op individueel niveau dus per leerling door de leerkrachten. Er vindt zeer beperkt analyse van toetsresultaten op schoolniveau plaats. Omdat de ontwikkeling van de leerlingen in het grote geheel iets zegt over het niveau en de resultaten van SNOF als school en de verhouding t.o.v. andere scholen kan aantonen, willen we hier beter zicht op krijgen.

Cultuurdagen

Uit het Tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat niet iedereen gelukkig is met de cultuurdagen die op zaterdag plaatsvinden. Navraag leert dat dat te maken heeft met:

- a. het feit dat ze op zaterdag zijn wat motivatie niet ten goede komt
- b. de onderwerpen die pas zeer kort van tevoren gecommuniceerd worden
- c. er geen duidelijke samenhang met het lesprogramma is

Omdat cultuurdagen een wezenlijk onderdeel uitmaken van ons lesprogramma zullen wij de opzet van deze dagen kritisch onder de loep nemen en ze ook beter integreren in de jaarlijkse lesplannen.

7.3 Onderwijsinspectie

In het schooljaar 2020-2021 staat eigenlijk een bezoek van de Nederlandse Onderwijsinspectie gepland. Omdat aan het einde van vorig schooljaar echter de meeste bezoeken afgezegd en uitgesteld moesten worden, is er nog geen duidelijkheid of wij daadwerkelijk aan bod komen. Wij houden ouders via de OIB op de hoogte.

Veel punten n.a.v. het vorige bezoek zijn inmiddels afgehandeld of hebben door de aanschaf van nieuwe lesmethodes een andere inhoud gekregen. Zo hebben wij bij de aanschaf van deze methodes extra aandacht gegeven aan de doorgaande leerlijn door te zorgen dat de methodes op elkaar aansluiten.

7.4 Zorg voor relatie school en omgeving

De SNOF heeft o.a. de volgende externe contacten

- Stichting NOB voor hulp en begeleiding
- Onderwijsinspectie met betrekking tot kwaliteitsbewaking
- Europäische Schule Rhein Main in Bad Vilbel (ESRM) als locatievoorzieners
- Nederlands Consulaat en de Vlaamse Vertegenwoordiging in Berlijn
- Honorair consul Frankfurt o.a. betreffende 4 mei herdenking
- Frankfurt International School zowel in Oberursel als Wiesbaden (FIS/FISW)
- andere aanbieders van Nederlandse les, bijv. andere NTC-scholen in Duitsland en het NTC-onderwijs op internationale scholen in Frankfurt en omgeving.

8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Om de resultaten van ons onderwijs ook daadwerkelijk te kunnen meten, werken wij naast de toetsen uit de taal- en leesmethode, ook eenmaal per jaar met methode onafhankelijke toetsen.

Ouders vinden de resultaten van deze toetsen terug in het rapport. Daarnaast vindt er jaarlijks een oudergesprek plaats. Indien nodig of gewenst kan dat uiteraard vaker. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van het kind besproken.

Het zal duidelijk zijn dat in veel gevallen de uren taalonderwijs per week bij de SNOF ten opzichte van gemiddeld 8 uur taalonderwijs binnen het Nederlandstalige dagonderwijs niet voldoende is om de kinderen hetzelfde niveau als hun leeftijdsgenootjes te laten behalen. Extra inspanning van de ouders is daarbij onontbeerlijk.

Voor kinderen van ouders die niet de bedoeling hebben om hen het Nederlands onderwijs terug te plaatsen, is het aantal uren bij de SNOF voldoende en is een eventueel verschil van twee jaar t.o.v. leeftijdsgenootjes aan de hand van de Cito voor de inspectie aanvaardbaar.

9. PRAKTISCHE ZAKEN

9.1 Rooster

Alle groepen hebben les op maandagmiddag, na afloop van de reguliere dagschool, in lokalen van de ESRM. Naast de lessen op maandag worden jaarlijks activiteiten op zaterdag georganiseerd. Welke dat zijn en op welke datum is terug te vinden in het lesrooster dat aan het begin van ieder schooljaar wordt toegestuurd.

Ook de vakanties zijn in dit rooster terug te vinden. SNOF volgt zoveel als mogelijk het vakantierooster van de Duitse scholen in de deelstaat Hessen.

Bij uitval van lessen, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, wordt waar mogelijk een inhaalles verzorgd. In het jaarrooster is hiervoor tenminste één zaterdag opgenomen. Deze zaterdag graag zoveel als mogelijk vrij houden.

9.2 Verzuimbeleid, laat zijn, eerder ophalen

Om de continuïteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen waarborgen dient verzuim tot een minimum beperkt te blijven. Verzuim wegens ziekte of andere dringende reden, dient uiterlijk op maandagochtend aan de desbetreffende leerkracht te worden doorgegeven. Hierbij heeft een melding per “whatsapp” de voorkeur omdat niet alle leerkrachten gedurende de dag toegang tot hun SNOF e-mail hebben.

Op tijd bij de lessen aanwezig zijn, biedt zowel de kinderen als leerkrachten een goede start van de les en wij vragen dan ook om de aanvangstijden te respecteren. Mochten verkeersomstandigheden het op tijd komen onmogelijk maken, stellen wij een berichtje per “whatsapp” aan de leerkracht op prijs. Deze weet dan dat hij de les kan beginnen en verliest niet onnodig tijd met wachten op een te late leerling.

Het eerder afhalen van de kinderen verstoort het lesverloop en is daarom alleen in dringende omstandigheden en na overleg met de leerkracht toegestaan.

9.3 Toegang school (ESRM) en parkeren

Omdat wij gebruik maken van lokalen op de ESRM hebben wij ook te maken met het toegangsbeleid van deze school. Met name ten tijde van het schrijven van deze schoolgids, gelden strenge hygiëneregels i.v.m. Covid-19. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en uiteraard ook bij wijzigingen hierin opnieuw geïnformeerd.

Bij de ESRM is ruime parkeergelegenheid voor het gebouw. De poort zal tot 15.40 uur gesloten blijven waarna de beveiligers toegang tot het terrein verlenen. De (kleinere) kinderen kunnen onder begeleiding van de coördinator naar de lokalen worden gebracht, de groteren gaan veelal zelfstandig. Ouders dienen vooralsnog buiten de poort te blijven. Om 17.45 uur wordt de poort weer geopend.

9.4 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Gedurende het jaar worden buitenschoolse activiteiten georganiseerd waarvan sommige in samenwerking met Taunus4Dutchies. Vaste onderdelen daarbij zijn de sinterklaasviering, de schrijversdag en de familiedag. Daarnaast wordt aan het begin van het schooljaar voor alle kinderen een schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje vindt bij voorkeur aan het begin van het jaar plaats om de onderlinge binding tussen leerkracht en leerlingen en tussen de leerlingen onderling te bevorderen. In het huidige schooljaar 2020-2021 hebben wij moeten besluiten dit schoolreisje uit te stellen tot voorjaar 2021.

Incidenteel worden er extra activiteiten georganiseerd. Ouders worden hierover altijd tijdig geïnformeerd via de Ouder-Info-Brief (OIB) of via de leerkracht van de klas zelf.

9.5 Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2020-2021 hanteren we de volgende tarieven:

	Privé-tarief	Werkgevers-tarief
Groep 1 en 2	€ 500	€ 800
Groep 3 t/m 8 en voortgezet	€ 600	€ 900

Van deze bijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen en materialen voor de school en het lesgeven betaald. Bij latere instroom of voortijdig vertrek kunnen aangepaste tarieven gelden.

9.6 Sponsoring

Omdat SNOF een Nederlandse Stichting is, kan maar in beperkte mate financiële sponsoring worden geaccepteerd. Veel meer zoeken wij naar sponsoring van accommodatie en materialen voor bijv. de schoolreisjes. Als ouders hier mogelijkheden zien om bijv. vanuit het bedrijfsleven bij te dragen dan wordt dat ten zeerste op prijs gesteld. Tips hierover kunnen gemeld worden via het algemene e-mailadres: info@snof.de

9.7 Bibliotheek

Naast de fysieke bibliotheek van SNOF waarvoor we nog een oplossing zoeken om ze aan de kinderen ter beschikking te stellen (3.5) zijn Stichting NOB en de Openbare Bibliotheek Amsterdam een samenwerking aangegaan zodat Nederlandse kinderen in het buitenland een gratis digitaal jeugdlidmaatschap kunnen krijgen om e-books te lenen via een Nederlandse bibliotheek. Het aanvragen van het gratis digitale jeugdlidmaatschap gaat via SNOF.

10. NAMEN EN ADRESSEN

10.1 SNOF contacten naast leerkrachten (zie 5.1)

Bestuur	Telefoon	Email
Jaaike Bouhuys Voorzitter	0172 8672112	vz@snof.de
Anet Ashworth Secretaris/Coördinator	0176 82603307	sec@snof.de anet@snof.de
Joost Welzen Penningmeester		pm@snof.de joost@snof.de
Anahit Khorikian Algemeen lid	0152 31896514	anahit@snof.de
Coördinatie		
Anet Ashworth	0176 82603307	anet@snof.de
Vertrouwenspersoon		
Marleen Moss-Peters		
Beheer Bibliotheek		
Nadere invulling volgt		bieb@snof.de

10.2 Externe contacten Nederland

Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl	
Team Buitenland Postbus 7447 4800 GK Breda	buitenland@onderwijsinspectie.nl	+31 77 4656767
Stichting NOB	www.stichtingnob.nl	
Parkweg 20A 2271 AJ Voorburg	info@stichtingnob.nl	+31 70 3866646